



**UNIVERSITAS GADJAH MADA**  
**FAKULTAS BIOLOGI**

Jl. Teknika Selatan, Sekip Utara, Yogyakarta 55281 Telp : +62-274-580839, Fax : +62-274-580839  
<https://biologi.ugm.ac.id>, E-mail : [biologi-ugm@ugm.ac.id](mailto:biologi-ugm@ugm.ac.id)

**PENGUMUMAN**

No: UGM/BI/ 3066 /UM/04/01

Kami beritahukan kepada mahasiswa Fakultas Biologi UGM bahwa mulai tanggal 1 Agustus 2019 untuk pendaftaran Yudisium dan Wisuda dilakukan melalui <https://simaster.ugm.ac.id>.

Kelengkapan Yudisium dan Wisuda beserta Panduan Pendaftaran dapat diunduh di <https://biologi.ugm.ac.id/>

Yogyakarta, 30 Juli 2019

Wakil Dekan  
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



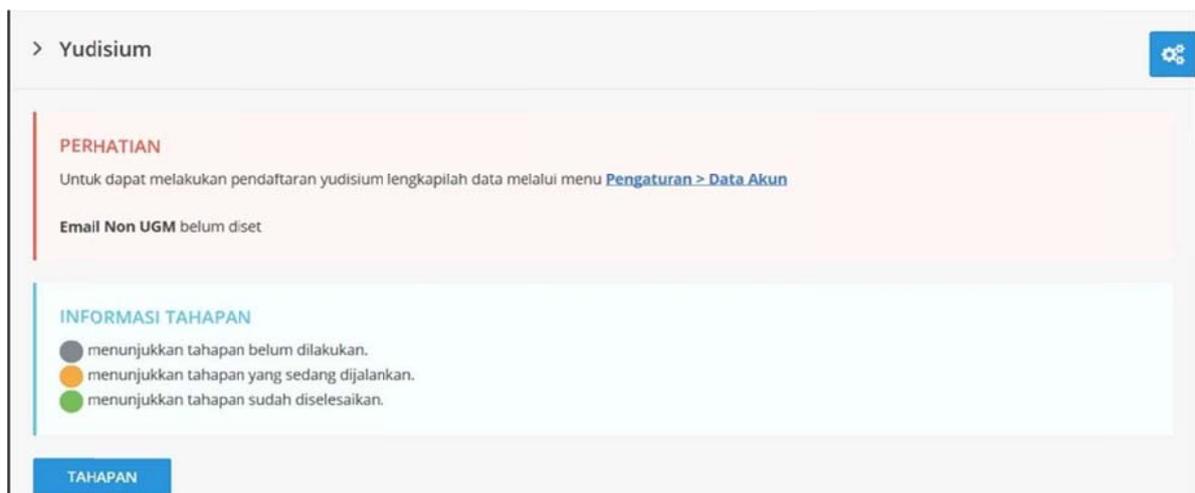
*Rina Sri Kasiandari*  
Rina Sri Kasiandari, S.Si., Ph.D.  
NIP 196712101994032001

# PANDUAN PENDAFTARAN YUDISIUM DAN WISUDA MELALUI SIMASTER

1. Mahasiswa Login Simaster melalui alamat akses : <https://simaster.ugm.ac.id/>.
2. Mengakses Menu Yudisium
  - Pilih menu Akademik kemudian submenu Yudisium.
  - Apabila mahasiswa belum didaftarkan operator Program Studi/ Sekolah/ Fakultas sebagai mahasiswa layak yudisium, akan muncul tampilan sebagai berikut.



- Mahasiswa yang telah didaftarkan sebagai mahasiswa layak yudisium dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yudisium dengan terlebih dulu melengkapi data akun. Klik pada link yang tersedia. Proses melengkapi data akun dilakukan dengan mengisi data nomor HP aktif dan email non UGM.



- Apabila mahasiswa sudah pernah melakukan proses melengkapi data akun, abaikan proses diatas.

Tahapan mendaftar yudisium akan muncul sebagai berikut.

> Yudisium 

### INFORMASI TAHAPAN

- menunjukkan tahapan belum dilakukan.
- menunjukkan tahapan yang sedang dijalankan.
- menunjukkan tahapan sudah diselesaikan.

#### TAHAPAN

 **Biodata Mahasiswa**

 **Persyaratan**

Persyaratan yang harus terpenuhi. Apabila mengalami masalah atau kendala mengenai persyaratan, silakan menghubungi unit kerja sesuai dengan

Syarat	Unit Kerja	Keterangan	Status
Kartu GAMA Co-Brand	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	<a href="https://simaster.dev.ugm.ac.id/alumni/kagama">https://simaster.dev.ugm.ac.id/alumni/kagama</a>	 Tidak terpenuhi
Exit Survey	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	<a href="https://simaster.dev.ugm.ac.id/survey/survey">https://simaster.dev.ugm.ac.id/survey/survey</a>	 Tidak terpenuhi
ETD Perpustakaan	Perpustakaan	<a href="https://unggah.etsd.ugm.ac.id/">https://unggah.etsd.ugm.ac.id/</a>	 Tidak terpenuhi

 **Pendaftaran Yudisium**

Ketentuan dan jadwal pendaftaran ditentukan oleh masing-masing unit (Fakultas/Program Studi).

 **Verifikasi Yudisium**

Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	 Belum terverifikasi	
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	 Belum terverifikasi	

 **Pendaftaran Wisuda**

Pendaftaran untuk prosesi wisuda.

#### Layanan Akademik

Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

### 3. Mengisi Biodata Mahasiswa

- Tahapan pendaftaran dapat dilanjutkan apabila pada tahap Biodata Mahasiswa telah berwarna kuning (perhatikan arti setiap warna tahapan pada informasi tahapan yang telah tersedia).
- Klik tahapan Biodata Mahasiswa. Selanjutnya lakukan proses entry data yudisium dan unggah dokumen pendukung.

> Biodata Mahasiswa 

[← Kembali Ke Tahapan](#)

#### Data Utama

Data akan digunakan untuk kebutuhan penerbitan ijazah, Transkrip dan data acuan UGM. Pastikan **tidak ada kesalahan** karena ijazah **hanya diterbitkan satu kali**.  
Apabila terjadi kesalahan, Universitas tidak akan mencetak ulang ijazah dan **hanya memberikan surat keterangan pengganti ijazah**.  
Sedangkan Transkrip akan diterbitkan oleh Fakultas.  
Form isian dengan tanda asterik (\*) wajib diisi.

Fakultas/Sekolah	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Jenjang	Sarjana
Program Studi	Ilmu Komputer
NIM	15/378052/PA/16527
Nama	Adira Kurniawan Firdaus
Tanggal Masuk	25 Agustus 2015 (Data telah terisi dari Direktorat Pendidikan dan Pengajaran sesuai SK Kalender Akademik.)

**Nama Ijazah \***   
Nama lengkap sesuai ijazah terakhir dan tanpa gelar menggunakan format *title case*. Contoh: Anang Budi Cahyo

**Tempat Lahir \***   
Tempat lahir sesuai ijazah terakhir

**Tanggal Lahir \***

**NIK/KITAS \***

**Alamat Domisili \***

**Kewarganegaraan \***  WNI  WNA

**Passport \***   
Bila tidak punya passport diisi (-)

**Masa Waktu Berlaku Passport**   
Tanggal pengeluaran dan Tanggal habis berlakunya.

**Nama Ayah \***

**Nama Gadis Ibu Kandung \***

Judul Tugas Akhir / Skripsi / Tesis / Disertasi ID \*

**B I U**

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau \*.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di -paste-kan ke area isian. Judul yang menggunakan istilah asing mohon diformat *miring/italic*.

Judul Tugas Akhir / Skripsi / Tesis / Disertasi EN \*

**B I U**

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau \*.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di -paste-kan ke area isian.

**Dokumen Pendukung**

Dokumen diambilkan dari *Document Management System*.  
Dokumen dengan tanda asterik (\*) wajib diisi.

Dokumen	File	Aksi
Ijazah Terakhir *		Pilih
Dokumen Perubahan Nama (apabila ada)		Pilih

Saya bertanggungjawab bahwa data yang diisikan di atas adalah benar dan dapat digunakan sebagai data acuan dalam pembuatan ijazah, Transkrip dan/atau data acuan UGM.

[→ Simpan & Lanjut](#)

**Layanan Akademik**  
Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

#### Tanda \* wajib diisi

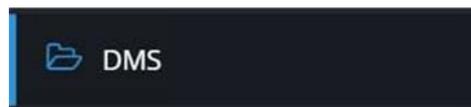
- Data biodata mahasiswa yang perlu dilengkapi diantaranya adalah Nama ijazah, Tempat Tanggal Lahir, NIK, Alamat, Kewarganegaraan, Nomor Passpor (WNA) dan Tanggal berlaku passpor, dan Judul Tugas Akhir/Skripsi.
- Dokumen pendukung yang perlu diunggah diantaranya adalah ijazah terakhir (diambil dari fasilitas DMS (document management system) dan dokumen perubahan nama (apabila ada perubahan nama atau identitas).

**Dokumen Pendukung**

Dokumen diambilkan dari *Document Management System*.  
Dokumen dengan tanda asterik (\*) wajib diisi.

Dokumen	File	Aksi
Ijazah Terakhir *		<a href="#">Pilih</a>
Dokumen Perubahan Nama (apabila ada)		<a href="#">Pilih</a>

- Apabila belum memiliki dokumen, silakan upload dokumen terlebih dulu melalui menu DMS.



- Selanjutnya muncul halaman daftar berkas.

> *Document Management System*

**Daftar Berkas** [Unggah](#) [Berkas Dihapus](#)

10

No	Nama Berkas	Jenis Berkas	Tahun	Semester	Aksi
Data tidak ditemukan					
Menampilkan 0 s.d 0 dari total 0					

- Untuk mengupload berkas, klik tombol Unggah. Kemudian muncul form upload sebagai berikut. Isikan data tahun, semester, jenis, nama dan deskripsi berkas serta upload file dokumen. Untuk mengupload, klik tombol Upload.

**Unggah Berkas**

Unggah Berkas [← Kembali](#)

Tahun \*   
Tuliskan informasi mengenai tahun berkas.

Semester

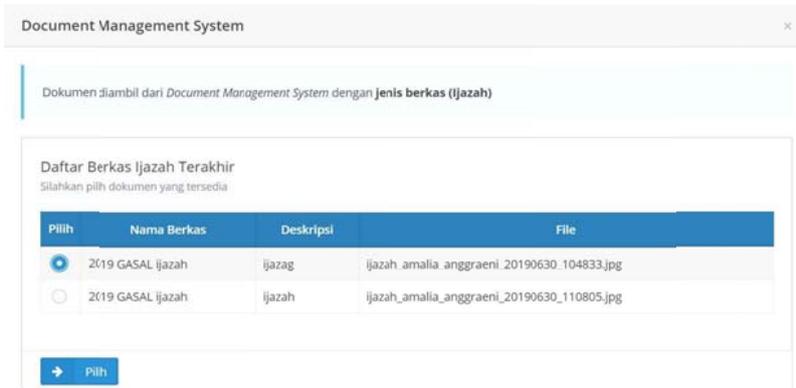
Jenis Berkas \*

Nama Berkas \*   
Tuliskan nama berkas dengan jelas sesuai jenis berkasnya. Contoh : SK Mengajar

Deskripsi Berkas

Berkas \*  Screenshot\_206.jpg  
Ukuran maksimal 5 megabytes.

- Untuk memilih dokumen dari DMS, klik tombol Pilih. Selanjutnya muncul jendela document management system. Pilih salah satu dokumen yang dikehendaki, kemudian simpan dengan cara klik tombol Pilih.



- Cek kembali isian data dan hasil unggah dokumen pendukung yudisium. Apabila pengisian biodata dan unggah dokumen telah selesai, klik tombol Simpan dan Lanjut.



#### 4. Melengkapi Persyaratan

- Terdapat 3 (tiga) jenis persyaratan atau parameter yang harus dipenuhi oleh mahasiswa apabila akan mengikuti yudisium, yaitu:
  - Selesai melakukan proses pendaftaran Kartu Gama Co Brand;
  - Selesai melakukan proses pengisian data Exit Survey;
  - Selesai melakukan proses unggah dokumen pada ETD Perpustakaan;

Masing-masing proses tersebut dapat dilakukan secara acak (tidak urut) akan tetapi harus dipenuhi semua. Klik link pada kolom keterangan untuk memenuhi persyaratan tersebut dan ikuti prosedurnya. Apabila mengalami kendala pada proses melengkapi persyaratan, silakan menghubungi unit kerja terkait.

- Tampilan awal tahap persyaratan.



- Tampilan setelah masing-masing persyaratan telah terpenuhi. Apabila tahapan persyaratan telah berwarna hijau, artinya proses berikutnya yaitu pendaftaran yudisium dapat dilakukan.

**Persyaratan**

Persyaratan yang harus terpenuhi. Apabila mengalami masalah atau kendala mengenai persyaratan, silakan menghubungi unit kerja sesuai dengan

Syarat	Unit Kerja	Keterangan	Status
Kartu GAMA Co-Brand	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	<a href="https://simaster.dev.ugm.ac.id/alumni/kagama">https://simaster.dev.ugm.ac.id/alumni/kagama</a>	Terpenuhi
Exit Survey	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	<a href="https://simaster.dev.ugm.ac.id/survey/survey">https://simaster.dev.ugm.ac.id/survey/survey</a>	Terpenuhi
ETD Perpustakaan	Perpustakaan	<a href="https://unggah.etc.ugm.ac.id/">https://unggah.etc.ugm.ac.id/</a>	Terpenuhi

### 5. Mendaftar Yudisium

- Klik tahapan Pendaftaran Yudisium. -Apabila periode yudisium telah ditawarkan, maka akan muncul list periode yudisium dan mahasiswa dapat memilih salah satu periode yudisium. Radio button akan aktif saat memasuki masa pendaftaran yudisium. Apabila periode yudisium telah lewat waktunya (lampau), riwayat periode yudisium akan hilang dari tampilan.
- Klik Simpan & Lanjut.

**> Pendaftaran Yudisium**

[← Kembali Ke Tahapan](#)

**Daftar Periode Yudisium**  
Silakan pilih periode yang tersedia.

Pilih	Periode	Nama Yudisium	Tanggal Yudisium	Pendaftaran Yudisium	Status
<input type="radio"/>	0	Yudisium Juni	27 Juni 2019	11 Juni 2019 s.d 30 Juni 2019	Terpenuhi
<input type="radio"/>	2	Yudisium Juni 2019	28 Februari 2019	23 Maret 2019 s.d 30 Juni 2019	Terpenuhi
<input type="radio"/>	2018	2019.07.1	5 Juli 2019	27 Juni 2019 s.d 4 Juli 2019	Terpenuhi
<input type="radio"/>	2018	2019.07.2	10 Juli 2019	24 Juni 2019 s.d 9 Juli 2019	Terpenuhi
<input checked="" type="radio"/>	2019	2019.08.1	1 Agustus 2019	28 Juni 2019 s.d 30 Juli 2019	Terpenuhi

[+ Simpan & Lanjut](#)

### 6. Hasil Verifikasi Yudisium

- Hasil verifikasi yudisium oleh Fakultas dan DPP dapat dipantau pada tahapan Verifikasi Yudisium.

**Verifikasi Yudisium**

Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	Belum terverifikasi	
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	Belum terverifikasi	

- Mahasiswa akan mengetahui status hasil verifikasi dari masing-masing pihak verifikator dan alasannya apabila tidak terverifikasi. Apabila tidak terverifikasi mahasiswa dapat langsung menghubungi bagian terkait (fakultas/DPP) tergantung hasil verifikasi.

**Verifikasi Yudisium**

Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 14:12 WIB
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	Tidak terverifikasi Keterangan: salah nama	Senin, 1 Juli 2019 14:14 WIB

- Mahasiswa harus lolos verifikasi dari 2 (dua) pihak yaitu DPP dan fakultas.

**Verifikas Yudisium**  
Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 09:21 WIB
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 10:33 WIB

- Apabila tahap verifikasi data yudisium telah selesai, selanjutnya mahasiswa diwajibkan untuk melakukan verifikasi ijazah. Pada bagian bawah tahap verifikasi yudisium akan muncul tombol Preview Ijazah.



- Klik pada salah satu pilihan pernyataan “Dokumen ijazah hanya terbit satu kali, jika Saudara sudah menyetujui preview ini maka data yang tercantum di dalam ijazah tidak dapat diubah lagi”.

**Verifikasi Ijazah**  
Dokumen ijazah hanya terbit **satu kali**, jika Saudara sudah menyetujui *preview* ini maka data yang tercantum di dalam ijazah tidak dapat diubah lagi.

[Preview Ijazah](#)

Kami menyetujui dan menyadari bahwa UGM hanya mencetak **1 (satu)** ijazah untuk setiap wisudawan. Jika terdapat kesalahan pada data pengisian ijazah, UGM tidak akan mencetak ulang ijazah dan hanya memberikan Surat Keterangan Pengganti Ijazah

Tidak Setuju  Setuju

[Kirim](#)

- Apabila mahasiswa memilih “Setuju” maka DPP melakukan cetak Ijazah

**Verifikas Yudisium**  
Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 09:21 WIB
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 10:33 WIB

**Verifikasi Ijazah**  
Dokumen ijazah hanya terbit **satu kali**, jika Saudara sudah menyetujui *preview* ini maka data yang tercantum di dalam ijazah tidak dapat diubah lagi.

[Preview Ijazah](#)

Ijazah sudah Saudara setujui pada **Senin, 1 Juli 2019 10:36 WIB**

## 7. Pendaftaran Wisuda

- Klik tahapan Pendaftaran Wisuda.
- Selanjutnya akan muncul daftar periode wisuda yang telah diset oleh DPP.

- Mahasiswa dapat memilih salah satu periode wisuda yang ditawarkan. Radio button akan aktif atau dapat dipilih saat memasuki masa pendaftaran wisuda. Selain itu, mahasiswa juga dapat melakukan konfirmasi kehadiran wisuda.

> Pendaftaran Wisuda

[← Kembali ke Tahapan](#)

**Pendaftaran Wisuda**  
Silahkan pilih periode yang tersedia.

Pilih	Kode	Nama Wisuda	Tanggal Wisuda	Pendaftaran Wisuda	Status
<input checked="" type="radio"/>	JULI-2019	Periode IV Wisuda Juli 2018	24 Juli 2019	1 Juni 2019 s.d 10 Juli 2019	<a href="#">Buka</a>

Ikut Wisuda \*

Tidak

Ya

[→ Simpan & Lanjut](#)

**Layanan Akademik**  
Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

- Klik Simpan & Lanjut.

**Pendaftaran Wisuda**

Pendaftaran untuk proses wisuda.

Periode yang dipilih: **Periode IV Wisuda Juli 2018**  
Tanggal: **Rabu, 24 Juli 2019**

Perubahan terakhir Senin, 1 Juli 2019 11:19 WIB

## 8. Mencetak Bon Pinjam Toga

## Alur Yudisium dan Wisuda Simaster

