UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS BIOLOGI
Jl. Teknika Selatan, Sekip Utara, Yogyakarta 55281 Telp. : +62-0274-580839, Fax : +62-0274-580839
https://biologi.ugm.ac.id, E-mail : biologi-ugm@ugm.ac.id

SURAT EDARAN DEKAN FAKULTAS BIOLOGI
Nomor: 1080 /UN1/FBI/SET/TR.02.02/2020

Yth.
Seluruh Staf dan Mahasiswa
Fakultas Biologi
Universitas Gadjah Mada

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Universitas Gadjah Mada No: 1604/UN1.P/HKL/TR/2020 tentang Kesiapsiagaan dan Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Lingkungan UGM, maka Fakultas Biologi memberlakukan sterilisasi lingkungan kampus pada tanggal 16 s.d. 29 Maret 2020.

Hal-hal yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

A. Kegiatan Akademik dan Kemahasiswaan

1. Kegiatan perkuliahan melalui tatap muka ditiadakan. Perkuliahan dilakukan dengan sistem daring/*online* sesuai pilihan dosen misalnya melalui Webex, eLOK, *Skype*, *Google Meet*, *Google Classroom*, *Zoom Meeting*, Microsoft *Teams* dan aplikasi lainnya, penugasan melalui e-Learning SIMASTER atau dengan metode lainnya. Presensi tetap dilakukan melalui SIMASTER atau dengan metode lainnya.
2. Kegiatan praktikum diliburkan.
3. Kegiatan penelitian skripsi/tesis/disertasi di laboratorium diliburkan dan mahasiswa disarankan tidak melakukan kegiatan penelitian di lapangan/luar Fakultas.
4. Kegiatan Kerja Praktek ditunda pelaksanaannya dan dijadwal ulang.
5. Kegiatan KKN mengikuti arahan Universitas.
6. Ujian Skripsi/Tesis/Disertasi ditiadakan, untuk ujian yang sudah terjadwal akan dijadwalkan ulang.
7. Ujian Tengah Semester (UTS) dilakukan dengan metode *Take Home Exam* atau daring, sesuai jadwal UTS. Soal UTS diserahkan kepada Bagian Akademik dalam bentuk *soft file* (pdf) untuk didistribusikan kepada mahasiswa.
8. Kegiatan kemahasiswaan ditunda hingga kondisi memungkinkan.

B. Bidang Aset, Keuangan dan Sumber Daya Manusia

1. Pimpinan Fakultas dan Pejabat Struktural tetap hadir dan melaksanakan tugas dengan pengaturan kehadiran secara bergantian.
2. Dosen dan Tenaga Kependidikan yang melaksanakan tugas di Kampus dapat melakukan presensi melalui sistem presensi GPS, jika belum dapat menggunakan presensi GPS maka untuk sementara presensi dilakukan secara manual di unit masing-masing, tidak dilakukan dengan mesin *fingerprint*. Bagi yang melaksanakan tugas di rumah, pencatatan kehadiran dilakukan melalui mekanisme klaim presensi setiap akhir pekan (blanko dapat diambil di Bagian SDM Fakultas).
3. Jam kerja kantor: Senin-Kamis pukul 09.00 - 14.00; Jum'at pukul 08.00 - 11.00.
4. Pelayanan Kantor Administrasi Fakultas dilaksanakan pada jam kerja (B.3.).

C. Bidang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, Kerja Sama dan Alumni

1. Kegiatan penelitian Dosen di laboratorium ditunda. Penelitian dapat dilaksanakan dengan izin Pimpinan Fakultas.

2. Kegiatan terkait penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kerja sama ke luar Fakultas ditunda.
3. Kegiatan yang meliputi pelatihan, seminar, konferensi, workshop, lokakarya atau kegiatan ilmiah yang melibatkan banyak orang ditunda.
4. Jasa identifikasi, konsultasi dan kunjungan tamu dari luar Fakultas ditiadakan sampai kondisi memungkinkan.
5. Kegiatan yang melibatkan Alumni ditunda sampai kondisi memungkinkan.

D. Lain-Lain

1. Seluruh Staf dan Mahasiswa diharuskan mengurangi kegiatan tatap muka dan interaksi yang melibatkan banyak orang.
2. Seluruh Staf dan Mahasiswa harus selalu memperhatikan kebersihan dan kesehatan diri dan lingkungan.
3. Satgas COVID-19 Fakultas Biologi UGM dapat dihubungi melalui Telepon/WA: +62-895422447554 (24 jam)
4. Pimpinan Fakultas akan melakukan evaluasi terhadap situasi dan pelaksanaan kegiatan pada tanggal 29 Maret 2020 dan akan menerbitkan Surat Edaran berikutnya.

Demikian Surat Edaran ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan banyak terima kasih.

16 Maret 2020
Dekan,

Prof. Dr. Budi Setiadi Daryono, M.Agr.Sc.
NIP 197003261995121001