

PEDOMAN
PENULISAN PROPOSAL

**SKEMA HIBAH PENGABDIAN kepada MASYARAKAT
PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
TAHUN ANGGARAN 2021**



**Unit Pelaksana Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Kerjasama, dan Alumni
Fakultas Biologi, Universitas Gadjah Mada
2021**

**HIBAH PENGABDIAN kepada MASYARAKAT (PkM)
PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)
FAKULTAS BIOLOGI UGM
TAHUN ANGGARAN 2021**

A. TUJUAN

Kegiatan hibah Pengabdian kepada Masyarakat program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (PkM-MBKM) ini bertujuan untuk memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen Fakultas Biologi UGM sebagai salah satu media implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dikolaborasikan dengan program merdeka belajar kampus merdeka (MBKM) untuk mahasiswa program sarjana (S1). Diharapkan melalui kegiatan ini dapat mendukung penerapan ilmu pengetahuan dari perguruan tinggi kepada masyarakat sehingga menjadi salah satu solusi dalam menghadapi permasalahan lingkungan, ekonomi, sosial, dan budaya serta menjadi bagian dari pembelajaran langsung bagi mahasiswa dalam bermasyarakat.

B. TEMA KEGIATAN

Pengelolaan dan pemanfaatan biodiversitas tropika dalam masyarakat untuk meningkatkan kesadaran lingkungan yang memberikan manfaat bagi kehidupan sosial dan ekonomi masyarakat dalam mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

C. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL

1. Hibah ini diperuntukan bagi dosen dan tenaga pengajar di lingkungan Fakultas Biologi UGM, dengan kriteria:
 - a. Dosen yang berstatus aktif pada tahun berjalan (2021)
 - b. Tenaga pengajar yang telah menjalani masa orientasi paling singkat selama 6 bulan
2. Pengusul hanya boleh mengajukan dan terlibat dalam 1 judul hibah ini.
3. Jumlah dana maksimum Rp8.500.000,00 (Delapan juta lima ratus ribu rupiah) per proposal untuk 1 (satu) periode pelaksanaan program.
4. Desa Mitra harus sudah memiliki MoU (*Memorandum of Understanding*) / nota kesepahaman dengan Fakultas Biologi UGM.
5. Pengusul dapat mengajukan Desa Mitra baru yang dibuktikan dengan pengajuan nota kesepahaman antara Fakultas Biologi UGM dengan pemerintah desa.
6. Satu desa mitra dapat dipergunakan oleh lebih dari satu pengusul (Satu nota kesepahaman bisa menaungi banyak usulan).
7. Diutamakan bagi pengusul yang telah memiliki maksimal 2 anggota mahasiswa pada semester genap atau semester gasal tahun ajaran 2020/2021.
8. Pengusul harus mendaftarkan dan mengunggah proposal melalui laman <http://simaster.ugm.ac.id>.
9. Proposal dalam bentuk file PDF (maksimal 5 MB) dan lampirannya diunggah melalui <http://simaster.ugm.ac.id> paling lambat tanggal 1 Maret 2021 (tanda tangan Dekan dilakukan secara kolektif setelah proposal diunggah)

D. LUARAN

1. Laporan program pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
2. Artikel ilmiah/manuskrip yang dipublikasikan dalam jurnal atau prosiding seminar pengabdian kepada masyarakat (minimal status *submitted*)

3. Poster A0 (dalam *soft copy*) yang mendeskripsikan program dan hasil pelaksanaan program yang diukur secara kualitatif/kuantitatif

E. WAKTU KEGIATAN

NO	KEGIATAN	HARI/TANGGAL
1	Pengumuman	Februari 2021
2	Pengajuan proposal kegiatan	Februari - 1 Maret 2021
3	Batas akhir pengumpulan proposal	1 Maret 2021
4	<i>Desk evaluation</i>	2 - 3 Maret 2021
5	Penyampaian hasil <i>desk evaluation</i>	8 Maret 2021
6	Pengumpulan perbaikan proposal	10 Maret 2021
7	Penandatanganan kontrak	12 Maret 2021
8	Pelaksanaan kegiatan	8 Maret - 5 November 2021
9	<i>Monitoring</i>	Agustus 2021
10	Pengumpulan laporan kemajuan	Agustus 2021
11	Pengumpulan laporan akhir kegiatan	12 November 2021
12	Presentasi/Seminar hasil kegiatan	November 2020

F. METODE KELAYAKAN

Desk evaluation dan atau presentasi (apabila diperlukan), dimana reviewer akan menentukan kelayakan dan masukan demi perbaikan proposal sesuai dengan bobot penelitian yang akan dikerjakan.

No	Kriteria	Nilai Maksimal	Nilai
1.	Kelengkapan/Kesesuaian Format Proposal	10	
	a. Sesuai (10)		
	b. Tidak sesuai (3)		
2.	Kejelasan <i>roadmap</i> /kerangka program	20	
	a. Tidak ada (3)		
	b. Ada tetapi tidak jelas (10)		
	c. Ada dan jelas (20)		
3.	Luaran	25	
	a. Tidak ada		
	b. Ada tapi tidak sesuai (10)		
	c. Ada dan sesuai (25)		
4.	Kualitas program (Kesesuaian permasalahan dan solusi)	35	
	a. Permasalahan dan solusi sesuai dan jelas (10)		
	b. Permasalahan dan solusi sesuai dengan jelas (20)		
	c. Permasalahan dan solusi jelas (35)		
5.	Kelayakan implementasi (realisasi di lapangan)	10	
	a. Tidak layak (3)		
	b. Kurang layak (5)		
	c. Layak (10)		
TOTAL		100	

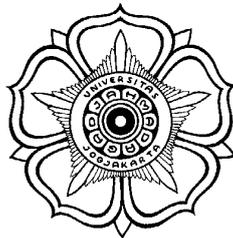
G. MONITORING DAN EVALUASI

Monitoring dan evaluasi akhir akan dilaksanakan pada pertengahan dan akhir pelaksanaan.

H. SISTEMATIKA PROPOSAL

Proposal dibuat dengan mengikuti panduan berikut:

PROPOSAL HIBAH PENGABDIAN kepada MASYARAKAT MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA



.....**JUDUL PROGRAM**.....

Diajukan Oleh:

Nama Ketua peneliti (NIP)

**FAKULTAS BIOLOGI
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
(BULAN), (TAHUN)**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - h. Alamat Kantor :
No.Tel./Fax :
 - i. Alamat Rumah :
No. Telepon/HP :
E-mail :
3. Anggota Peneliti :
 - Nama mahasiswa 1 :
 - NIM :
 - Nama mahasiswa 2 :
 - NIM :
4. Lokasi Kegiatan :
5. Perguruan Tinggi : Universitas Gadjah Mada
6. Jangka Waktu Penelitian : Maret - November (8 bulan)
7. Biaya yang diperlukan :

Yogyakarta, Februari 2021

Menyetujui,
Dekan Fakultas Biologi

Ketua Pengusul

Prof. Dr. Budi Setiadi Daryono, M.Agr.Sc.
NIP. 197003261995121001

(Nama lengkap)
NIP.

Proposal Hibah PkM-MBKM ini disusun **maksimum berjumlah 10 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font *Arial* 11 pt dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

Judul Program Pengabdian:

Huruf Arial, 14 pt.

Ringkasan Program

Berisi tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak mampu memberikan deskripsi yang akurat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diajukan. Tidak melebihi 200 kata (*diketik dengan jarak baris 1 spasi*).

Kata kunci: terdiri dari 5 kata kunci

Huruf Arial, 10 pt, selain Abstrak diketik dengan jarak baris 1,5 spasi)

- I. **Pendahuluan** (*tidak lebih dari 2 halaman, dan disusun berkelanjutan setelah Abstrak, Arial, 11 pt, spasi 1,5*)
 - A. Latar Belakang
 - B. Permasalahan
 - C. Tujuan Kegiatan
 - D. Manfaat Kegiatan
- II. **Gambaran Umum Masyarakat Sasaran** (*maksimal 1 halaman, disusun berkelanjutan setelah Pendahuluan. Memaparkan terkait hal-hal seperti kondisi geografis dan lingkungan, potensi wilayah, keragaman biodiversitas, kondisi sosial dan ekonomi, dll*)
- III. **Road Map dan Metode Pelaksanaan** (*disusun berkelanjutan setelah Gambaran Umum Masyarakat Sasaran dan disertai bagian alir*)
- IV. **Indikator Keberhasilan** (*disusun berkelanjutan setelah Metode Pelaksanaan*)
 1. Keluaran (*output*) hasil program
 2. Dampak (*outcome*) program
- V. **Jadwal Penelitian** (*disusun berkelanjutan setelah Luaran Penelitian*)

Maret – November 2021 terdiri dari *Persiapan, Pelaksanaan* dan *Penyelesaian* disajikan dalam bentuk tabel, seperti contoh berikut:

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Indikator Kinerja

- VI. **Anggaran Penelitian** (*seperti pada table berikut, sedangkan justifikasi anggaran dibuat sebagai lampiran*)

Jenis Pengeluaran	Rincian Anggaran yang diusulkan (Rp)
Bahan habis pakai	
Perjalanan	
Lain-lain: - Administrasi - Dokumentasi - Operasional	
Total Anggaran	8.500.000

- VII. Daftar Pustaka** (*disusun berkelanjutan setelah anggaran penelitian*)
Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad Nama pengarang

VIII. Lampiran

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran
- Lampiran 2. CV Pengusul
- Lampiran 3. Nota Kesepahaman
- Lampiran 4. Surat Kesediaan Desa Mitra
- Lampiran 5. SPTJM