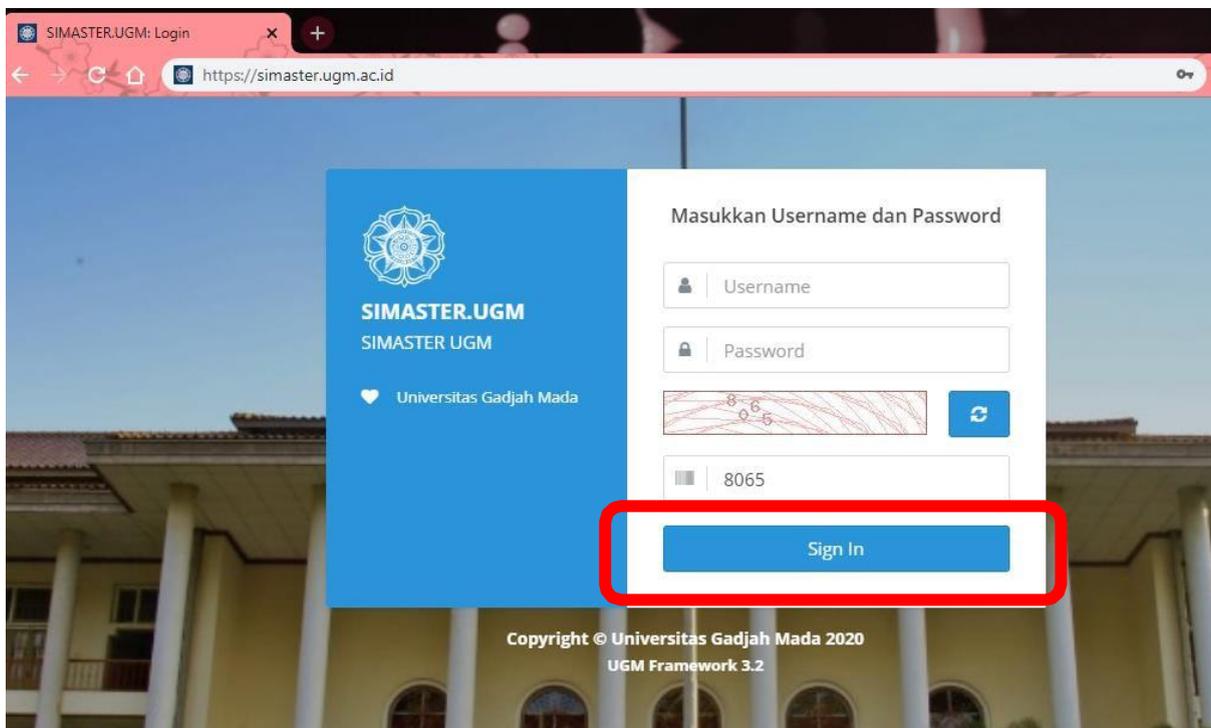


Panduan Pendaftaran KIP Kuliah bagi Mahasiswa Angkatan Tahun 2022 Universitas Gadjah Mada

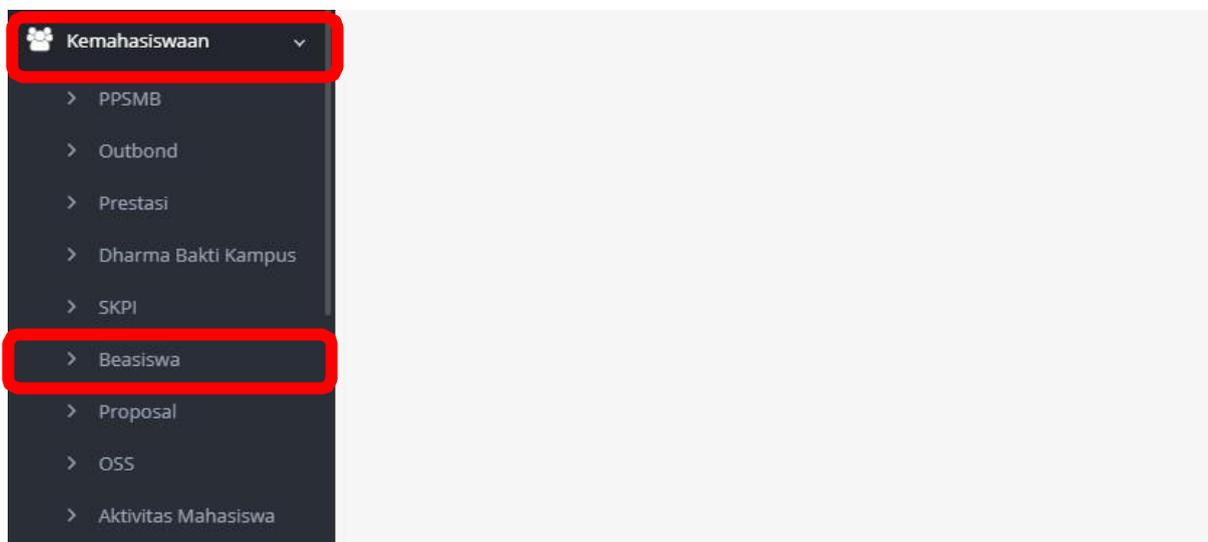
Mohon ikuti panduan hingga selesai

A. Melakukan Pendaftaran di Simaster

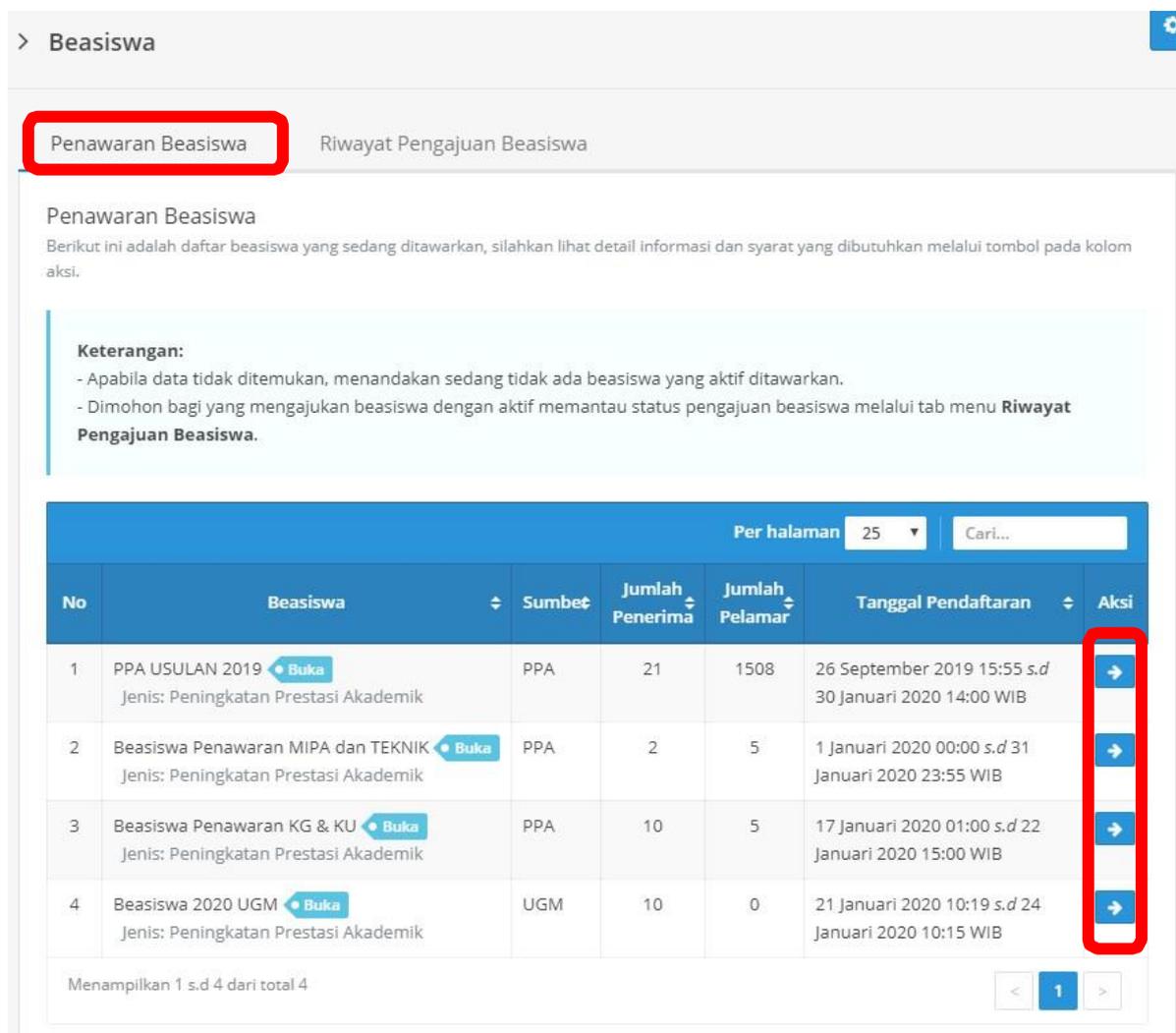
1. Buka laman **simaster.ugm.ac.id** pada web browser anda, masukkan username dan password kemudian klik “Sign In”



2. Selanjutnya pada layar sebelah kiri, pilih menu **Kemahasiswaan** → **Beasiswa**



3. Untuk melihat Beasiswa yang sedang ditawarkan silakan klik pada tab menu **Penawaran Beasiswa**. Untuk mendaftar beasiswa silakan klik tombol  yang terletak di sebelah kanan sesuai lajur nama beasiswa.



> Beasiswa

Penawaran Beasiswa Riwayat Pengajuan Beasiswa

Penawaran Beasiswa

Berikut ini adalah daftar beasiswa yang sedang ditawarkan, silakan lihat detail informasi dan syarat yang dibutuhkan melalui tombol pada kolom aksi.

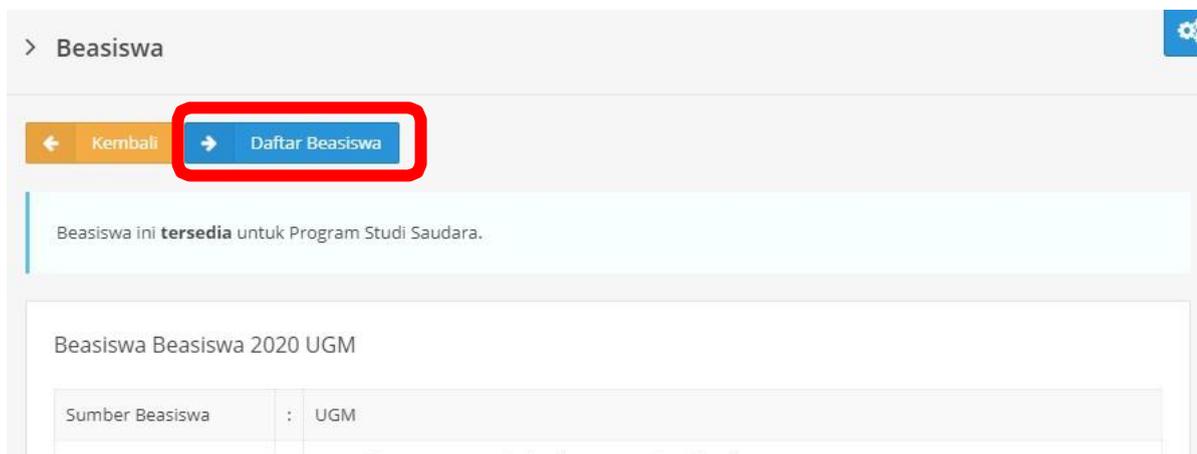
Keterangan:

- Apabila data tidak ditemukan, menandakan sedang tidak ada beasiswa yang aktif ditawarkan.
- Dimohon bagi yang mengajukan beasiswa dengan aktif memantau status pengajuan beasiswa melalui tab menu **Riwayat Pengajuan Beasiswa**.

No	Beasiswa	Sumber	Jumlah Penerima	Jumlah Pelamar	Tanggal Pendaftaran	Aksi
1	PPA USULAN 2019 Jenis: Peningkatan Prestasi Akademik	PPA	21	1508	26 September 2019 15:55 s.d 30 Januari 2020 14:00 WIB	
2	Beasiswa Penawaran MIPA dan TEKNIK Jenis: Peningkatan Prestasi Akademik	PPA	2	5	1 Januari 2020 00:00 s.d 31 Januari 2020 23:55 WIB	
3	Beasiswa Penawaran KG & KU Jenis: Peningkatan Prestasi Akademik	PPA	10	5	17 Januari 2020 01:00 s.d 22 Januari 2020 15:00 WIB	
4	Beasiswa 2020 UGM Jenis: Peningkatan Prestasi Akademik	UGM	10	0	21 Januari 2020 10:19 s.d 24 Januari 2020 10:15 WIB	

Menampilkan 1 s.d 4 dari total 4

4. Selanjutnya akan muncul informasi dan syarat untuk mendaftar Beasiswa. Apabila Beasiswa ditawarkan untuk Program Studi anda, maka ada notifikasi **Beasiswa ini tersedia untuk Program Studi Anda**. Klik tombol **“Daftar Beasiswa”** untuk mendaftar beasiswa.



> Beasiswa

Beasiswa ini **tersedia** untuk Program Studi Saudara.

Beasiswa Beasiswa 2020 UGM

Sumber Beasiswa	: UGM
-----------------	-------

5. Setelah klik Daftar Beasiswa, maka akan muncul **Prasyarat Administrasi**. Apabila anda termasuk dalam kriteria, maka muncul notifikasi **Terpenuhi** pada kolom **Keterangan**. Untuk melanjutkan proses pendaftaran beasiswa, silakan klik tombol **“Simpan dan Lanjut”**.

Prasyarat Administrasi

Berikut ini adalah syarat yang diminta untuk beasiswa **Beasiswa 2020 UGM**.

Syarat	Syarat Nilai	Nilai	Keterangan
Minimal IPK Minimal IPK saat mendaftar beasiswa	2.75	3.35	✓ Terpenuhi
Minimal SKS	10	135	✓ Terpenuhi
Minimal Semester	2	7	✓ Terpenuhi

[→ Simpan & Lanjut](#)

6. Selanjutnya anda diminta untuk mengisi data dan berkas untuk pendaftaran beasiswa. Untuk melihat data orangtua, silakan klik tab menu **Data Orang Tua**. Apabila data tidak sesuai, silakan edit dengan klik tombol 

> Beasiswa

Beasiswa 2020 UGM [Batal](#) [Simpan Draf beasiswa](#)

Jenis: Peningkatan Prestasi Akademik

Berikut ini adalah formulir data yang harus dilengkapi untuk pengajuan beasiswa. Silahkan perbaharui data yang sudah tidak sesuai dengan kondisi saat ini.

[Data Orang Tua](#) [Data Saudara](#) [Riwayat Studi](#) [Organisasi](#) [Prestasi](#) [Dokumen *](#) [Data pendukung *](#)

Data Orang Tua

Data orang tua diambil dari data saat registrasi mahasiswa, silahkan perbaharui apabila sudah tidak sesuai dengan kondisi sekarang.

Aksi	Hubungan	Nama	Pekerjaan	Penghasilan	Status Meninggal (Tanggal)
	Ayah	BAMBANG	DOSEN	9.200.000	Tidak
	Ibu	BIMBING	PEGAWAI NEGERI	9.000.000	Tidak
	Wali	BENGBENG	PNS	90	Tidak

7. Setelah selesai mengubah data orang tua, klik tombol “Ubah” untuk menyimpan perubahan data.

Ubah Data Ayah

Nama Ayah * BAMBANG

Pekerjaan Ayah * DOSEN

Penghasilan Ayah * Rp 9200000
contoh pengisian: 1500000

Status Meninggal * Tidak Ya

Ubah

8. Untuk melihat data saudara, silakan klik tab menu **Data Saudara**. Apabila data tidak sesuai, silakan edit dengan klik tombol  atau klik tombol  untuk menghapus data

Beasiswa 2020 UGM

Batal Simpan Draf beasiswa

Jenis: Peningkatan Prestasi Akademik

Berikut ini adalah formulir data yang harus dilengkapi untuk pengajuan beasiswa. Silahkan perbaharui data yang sudah tidak sesuai dengan kondisi saat ini.

Data Orang Tua **Data Saudara** Riwayat Studi Organisasi Prestasi Dokumen * Data pendukung *

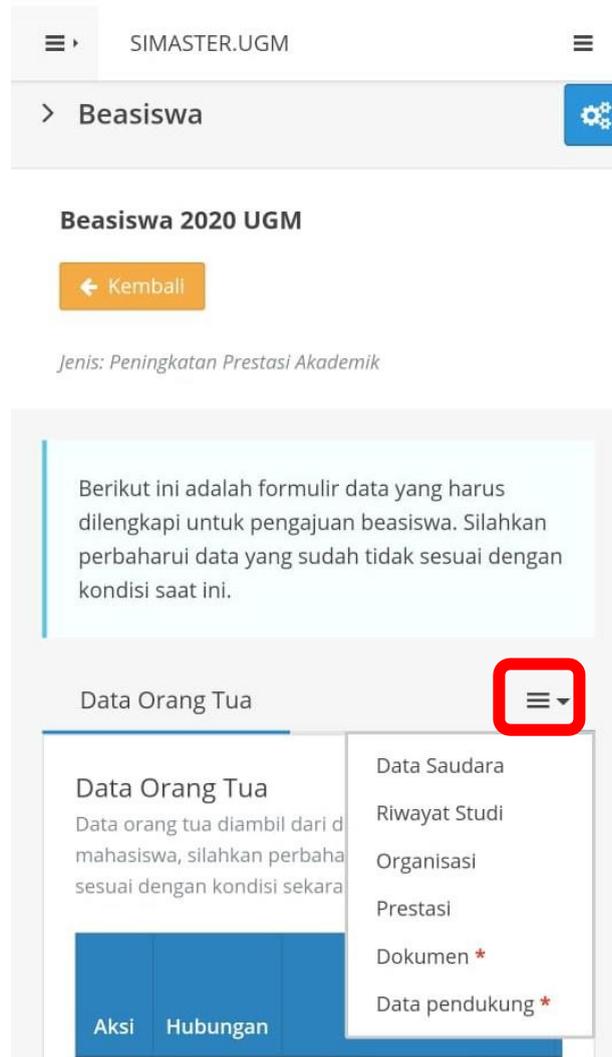
Data Saudara

Perbaharui data saudara berikut apabila sudah tidak sesuai dengan kondisi sekarang.

+ Tambah

Aksi	No	Hubungan	Nama	Pekerjaan	Status Menikah
 	1	Kakak	KAKA KIKI	PNS	Tidak menikah

9. Pada tampilan *mobile*, tab menu Data Saudara dsb dapat ditampilkan dengan klik tombol



10. Apabila data sudah selesai diubah, klik tombol **“Ubah”** untuk menyimpan data.

11. Untuk menambahkan data saudara, klik tombol **“Tambah”**.

Beasiswa 2020 UGM Batal Simpan Draf beasiswa

Jenis: Peningkatan Prestasi Akademik

Berikut ini adalah formulir data yang harus dilengkapi untuk pengajuan beasiswa. Silahkan perbaharui data yang sudah tidak sesuai dengan kondisi saat ini.

Data Orang Tua **Data Saudara** Riwayat Studi Organisasi Prestasi Dokumen * Data pendukung *

Data Saudara
Perbaharui data saudara berikut apabila sudah tidak sesuai dengan kondisi sekarang.

+ Tambah

Aksi	No	Hubungan	Nama	Pekerjaan	Status Menikah
 	1	Kakak	KAKA KIKI	PNS	Tidak menikah

12. Setelah selesai mengisikan data saudara, klik tombol **“Tambah”** untuk menyimpan data.

Tambah Data Saudara

Nama Saudara *

Pekerjaan *

Status * menikah tidak menikah

Kekerabatan * adik kakak kerabat lain

Tambah

13. Kemudian tab menu **Riwayat Studi** digunakan untuk melihat history nilai akademik. Data yang ditampilkan **sudah terintegrasi dan tidak dapat dirubah**.

Beasiswa 2020 UGM Batal Simpan Draf beasiswa

Jenis: Peningkatan Prestasi Akademik

Berikut ini adalah formulir data yang harus dilengkapi untuk pengajuan beasiswa. Silahkan perbaharui data yang sudah tidak sesuai dengan kondisi saat ini.

Data Orang Tua Data Saudara **Riwayat Studi** Organisasi Prestasi Dokumen * Data pendukung *

Riwayat Studi
Diambil dari data akademik

Semester	SKS	IP	SKS Kum	IP Kum
GASAL 2016	22	3.52	22	3.52
GENAP 2016	21	3.76	43	3.64

14. Selanjutnya tab menu **Dokumen** untuk mengunggah berkas syarat pendaftaran beasiswa. Tab menu Dokumen terintegrasi dengan menu **DMS (Data Management System)**. Untuk memulai unggah berkas klik tombol 

Bagi mahasiswa yang sudah memiliki akun KIP Kuliah : Berkas yang wajib diunggah hanya surat keterangan penghasilan orangtua dan Surat pendukung ekonomi (KKS/SKTM/PKH/Sejenisnya). Berkas lain diganti dengan berkas formulir pendaftaran KIP Kuliah yang dapat diunduh dari akun KIP Kuliah masing-masing.

Bagi mahasiswa yang belum memiliki akun KIP Kuliah, semua berkas WAJIB DIUNGGAH.

Beasiswa 2020 UGM Batal Simpan Draf beasiswa

Jenis: Peningkatan Prestasi Akademik

Berikut ini adalah formulir data yang harus dilengkapi untuk pengajuan beasiswa. Silahkan perbaharui data yang sudah tidak sesuai dengan kondisi saat ini.

Data Orang Tua Data Saudara Riwayat Studi Organisasi Prestasi **Dokumen *** Data pendukung *

Dokumen
Lengkapi semua dokumen yang diminta.

Aksi	Dokumen	Keterangan	File	Aksi
	Dokumen Penghasilan Orang Tua	Dokumen penghasilan ayah		
	Kartu Keluarga			

Layanan Kemahasiswaan
Apabila mengalami hambatan dalam pengisian data beasiswa silahkan menghubungi Direktorat Kemahasiswaan di nomor **0274-6491908** (pada hari dan jam kerja).

15. Kemudian pilih berkas sesuai dengan berkas yang diminta. Klik **“Pilih Berkas”** untuk menyimpan

Dokumen Manajemen Sistem

Dokumen yang ditampilkan berasal dari menu **Data Management System (DMS)** dengan jenis berkas adalah **Kartu Tanda Penduduk(KTP)**. Apabila berkas tidak ditemukan silahkan tambahkan berkas melalui tombol dibawah.



Daftar Berkas
Silahkan pilih dokumen yang tersedia

Pilih	Nama Berkas	Jenis Berkas	File
<input type="radio"/>	2019 GENAP KTP	Kartu Tanda Penduduk(KTP)	kartu_tanda_penduduk(ktp)_...pdf
<input type="radio"/>	2020 KTP baru 2	Kartu Tanda Penduduk(KTP)	kartu_tanda_penduduk(ktp)_...pdf



Kartu Keluarga

16. Pastikan file sudah berhasil tersimpan. Untuk menampilkan file, silakan klik tombol 

Beasiswa 2020 UGM Batal Simpan Draf beasiswa

Jenis: Peningkatan Prestasi Akademik

Berikut ini adalah formulir data yang harus dilengkapi untuk pengajuan beasiswa. Silahkan perbaharui data yang sudah tidak sesuai dengan kondisi saat ini.

Data Orang Tua Data Saudara Riwayat Studi Organisasi Prestasi **Dokumen *** Data pendukung *

Dokumen
Lengkapi semua dokumen yang diminta.

Aksi	Dokumen	Keterangan	File	Aksi
	Dokumen Penghasilan Orang Tua	Dokumen penghasilan ayah	kartu_tanda_penduduk(ktp)_...pdf	
	Kartu Keluarga			

17. Apabila saat upload berkas yang akan disertakan dalam pendaftaran beasiswa belum diunggah. Silakan klik tombol “DMS”. Pastikan berkas yang diunggah sesuai dengan **Jenis Berkas**.

Dokumen Manajemen Sistem

Dokumen yang ditampilkan berasal dari menu **Data Management System (DMS)** dengan jenis berkas adalah **Ijazah**. Apabila berkas ...
...silahkan tambahkan berkas melalui tombol dibawah.



Daftar Berkas
Silahkan pilih dokumen yang tersedia

Pilih	Nama Berkas	Jenis Berkas	File
Mohon maaf, berkas tidak ditemukan.			

 **Pilih Berkas**

18. Isi data sesuai dengan permintaan. Pastikan **Jenis Berkas** sudah sesuai dengan permintaan. Untuk memilih file yang akan diunggah klik **Choose File**, ukuran file yang diunggah tidak boleh lebih dari 5 MB. Untuk menyimpan dan mengunggah berkas, klik **“Upload”**.

> Unggah Berkas

Unggah Berkas ← Kembali

Tahun *
Tuliskan informasi mengenai tahun berkas.

Semester

Jenis Berkas *

Nama Berkas *
Tuliskan nama berkas dengan jelas sesuai jenis berkasnya.
Contoh : SK Mengajar

Deskripsi Berkas

Berkas * form-beasiswa.pdf
Ukuran maksimal 5 megabytes.

19. Pastikan berkas berhasil terunggah.

> Detail Berkas

[← Kembali](#)

Detail Berkas

Jenis Berkas	: Ijazah
Nama Berkas	: 2020 KK
Tahun	: 2020
Semester	: -
Deskripsi Berkas	:
Pengunggah Berkas	:
Tipe Berkas	: Dokumen
Ukuran Berkas	: 774.72KB
Aksi	: Tampilkan Unduh

Tag

Pilih atau Tambahkan Tag

Tag digunakan untuk menandai sebuah berkas, satu berkas bisa memiliki lebih dari satu tag.

Misalnya:

- Dokumen NPWP bisa ditag/ditandai 'identitas' dan 'keuangan'
- Berkas Buku Tabungan ditag/ditandai 'keuangan'

Sehingga NPWP dan Buku Tabungan akan mengelompok pada tag 'keuangan'.

Bagikan Berkas [← Bagikan Berkas](#)

Anda memberikan hak akses terhadap berkas ini kepada:

-

[← Kembali](#)

20. Selanjutnya tab menu **Data Pendukung** digunakan untuk memasukkan data pendukung lainnya sesuai dengan persyaratan beasiswa. Silakan isi sesuai dengan permintaan data. Klik “**Simpan**” untuk menyimpan data.

> Beasiswa

Beasiswa 2020 UGM [Batal](#) [Simpan Draf beasiswa](#)

Jenis: Peningkatan Prestasi Akademik

Berikut ini adalah formulir data yang harus dilengkapi untuk pengajuan beasiswa. Silahkan perbaharui data yang sudah tidak sesuai dengan kondisi saat ini.

Data Orang Tua Data Saudara Riwayat Studi Organisasi Prestasi Dokumen * **Data pendukung ***

Data pendukung
Lengkapi data pendukung yang diminta berikut.

Jumlah Tanggungan *	:	<input type="text" value="5"/>	<small>Jumlah tanggungan orangtua/ wali.</small>
Jumlah Anak *	:	<input type="text" value="5"/>	

[Simpan](#)

21. Setelah pengisian data dan berkas selesai, untuk melakukan pengajuan pendaftaran beasiswa silakan klik tombol “**Simpan Draf Beasiswa**”

> Beasiswa

Beasiswa 2020 UGM

Jenis: Peningkatan Prestasi Akademik

Batal Simpan Draf beasiswa

Berikut ini adalah formulir data yang harus dilengkapi untuk pengajuan beasiswa. Silahkan perbaharui data yang sudah tidak sesuai dengan kondisi saat ini.

Data Orang Tua Data Saudara Riwayat Studi Organisasi Prestasi Dokumen * **Data pendukung ***

Data pendukung
Lengkapi data pendukung yang diminta berikut.

Jumlah Tanggungan *	:	<input type="text" value="5"/>
<small>Jumlah tanggungan orangtua/ wali.</small>		
Jumlah Anak *	:	<input type="text" value="5"/>

Simpan

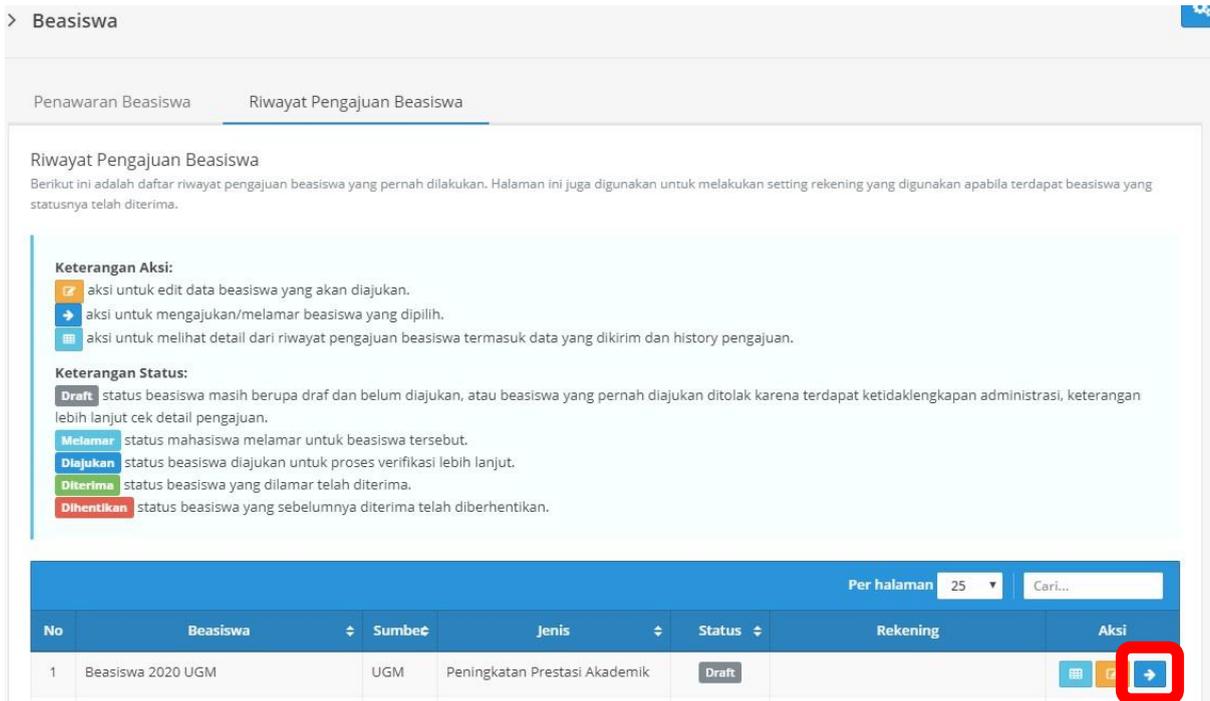
22. Selanjutnya akan muncul pernyataan kebenaran data dan berkas yang diunggah. Apabila sudah yakin benar, klik “**Setuju**” untuk mendaftar beasiswa.

✓ **Pernyataan Data Yang Diajukan Telah Benar**

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan **BENAR** adanya. Apabila dikemudian waktu ditemukan ketidaksesuaian, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan dan saya bersedia diberhentikan dari beasiswa yang diajukan apabila sudah dinyatakan diterima.

Batal **Setuju**

23. Anda akan diarahkan ke tab menu **“Riwayat Pengajuan Beasiswa”**. Untuk melamar beasiswa, silakan klik tombol  .



Beasiswa

Penawaran Beasiswa Riwayat Pengajuan Beasiswa

Riwayat Pengajuan Beasiswa

Berikut ini adalah daftar riwayat pengajuan beasiswa yang pernah dilakukan. Halaman ini juga digunakan untuk melakukan setting rekening yang digunakan apabila terdapat beasiswa yang statusnya telah diterima.

Keterangan Aksi:

-  aksi untuk edit data beasiswa yang akan diajukan.
-  aksi untuk mengajukan/melamar beasiswa yang dipilih.
-  aksi untuk melihat detail dari riwayat pengajuan beasiswa termasuk data yang dikirim dan history pengajuan.

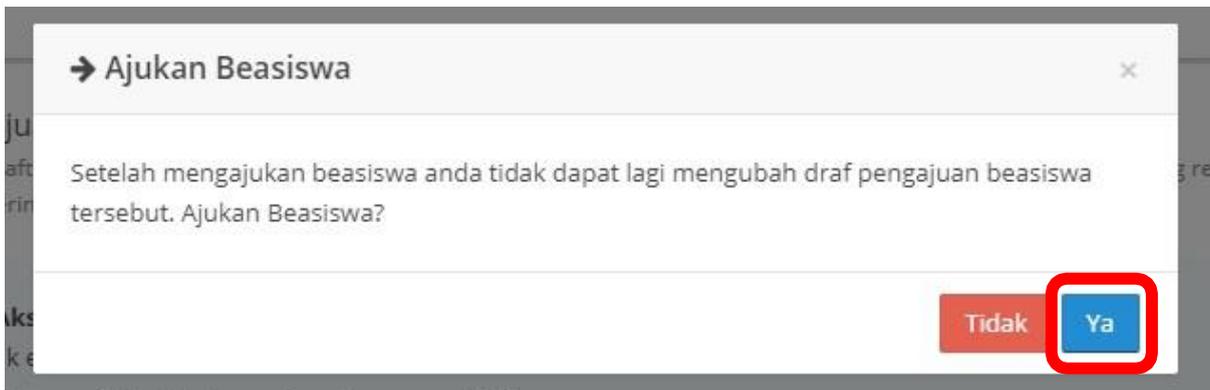
Keterangan Status:

- Draft** status beasiswa masih berupa draf dan belum diajukan, atau beasiswa yang pernah diajukan ditolak karena terdapat ketidaklengkapan administrasi, keterangan lebih lanjut cek detail pengajuan.
- Melamar** status mahasiswa melamar untuk beasiswa tersebut.
- Diajukan** status beasiswa diajukan untuk proses verifikasi lebih lanjut.
- Diterima** status beasiswa yang dilamar telah diterima.
- Dihentikan** status beasiswa yang sebelumnya diterima telah dihentikan.

Per halaman 25 Cari...

No	Beasiswa	Sumber	Jenis	Status	Rekening	Aksi
1	Beasiswa 2020 UGM	UGM	Peningkatan Prestasi Akademik	Draft		  

24. Untuk mengajukan beasiswa, klik tombol **“Ya”**. Setelah beasiswa diajukan, anda tidak dapat mengubah data dan berkas.



→ Ajukan Beasiswa

Setelah mengajukan beasiswa anda tidak dapat lagi mengubah draf pengajuan beasiswa tersebut. Ajukan Beasiswa?

Tidak Ya

25. Status pengajuan beasiswa anda akan berubah menjadi **Melamar**. Untuk melihat riwayat pengajuan beasiswa klik tombol detail 

> Beasiswa 

Penawaran Beasiswa Riwayat Pengajuan Beasiswa

Riwayat Pengajuan Beasiswa

Berikut ini adalah daftar riwayat pengajuan beasiswa yang pernah dilakukan. Halaman ini juga digunakan untuk melakukan setting rekening yang digunakan apabila terdapat beasiswa yang statusnya telah diterima.

Keterangan Aksi:

-  aksi untuk edit data beasiswa yang akan diajukan.
-  aksi untuk mengajukan/melamar beasiswa yang dipilih.
-  aksi untuk melihat detail dari riwayat pengajuan beasiswa termasuk data yang dikirim dan history pengajuan.

Keterangan Status:

- Draft** status beasiswa masih berupa draf dan belum diajukan, atau beasiswa yang pernah diajukan ditolak karena terdapat ketidaklengkapan administrasi, keterangan lebih lanjut cek detail pengajuan.
- Melamar** status mahasiswa melamar untuk beasiswa tersebut.
- Diajukan** status beasiswa diajukan untuk proses verifikasi lebih lanjut.
- Diterima** status beasiswa yang dilamar telah diterima.
- Dihentikan** status beasiswa yang sebelumnya diterima telah diberhentikan.

Per halaman 25

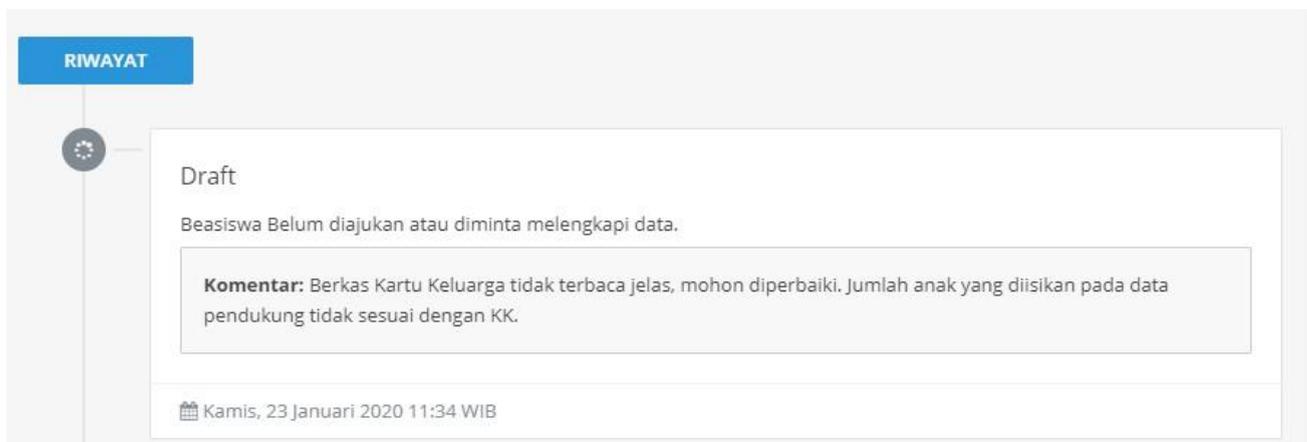
No	Beasiswa	Sumber	Jenis	Status	Rekening	Aksi
1	Beasiswa 2020 UGM	UGM	Peningkatan Prestasi Akademik	Melamar		

26. Berikut tampilan riwayat pengajuan beasiswa.

RIWAYAT

- Draft**
Beasiswa Belum diajukan atau diminta melengkapi data.
Komentar: tidak lengkap
Selasa, 21 Januari 2020 15:37 WIB
- Draft**
Beasiswa Belum diajukan atau diminta melengkapi data.
Komentar: a
Selasa, 21 Januari 2020 15:37 WIB
- Draft**
Beasiswa Belum diajukan atau diminta melengkapi data.
Selasa, 21 Januari 2020 15:36 WIB
- Melamar**
Mahasiswa Melamar Beasiswa

27. Apabila berkas atau data pengajuan beasiswa anda ditolak, maka terdapat notifikasi dan komentar mengenai kesalahan/kekurangan data anda. Status pengajuan beasiswa anda akan berubah menjadi **Draft** kembali.



RIWAYAT

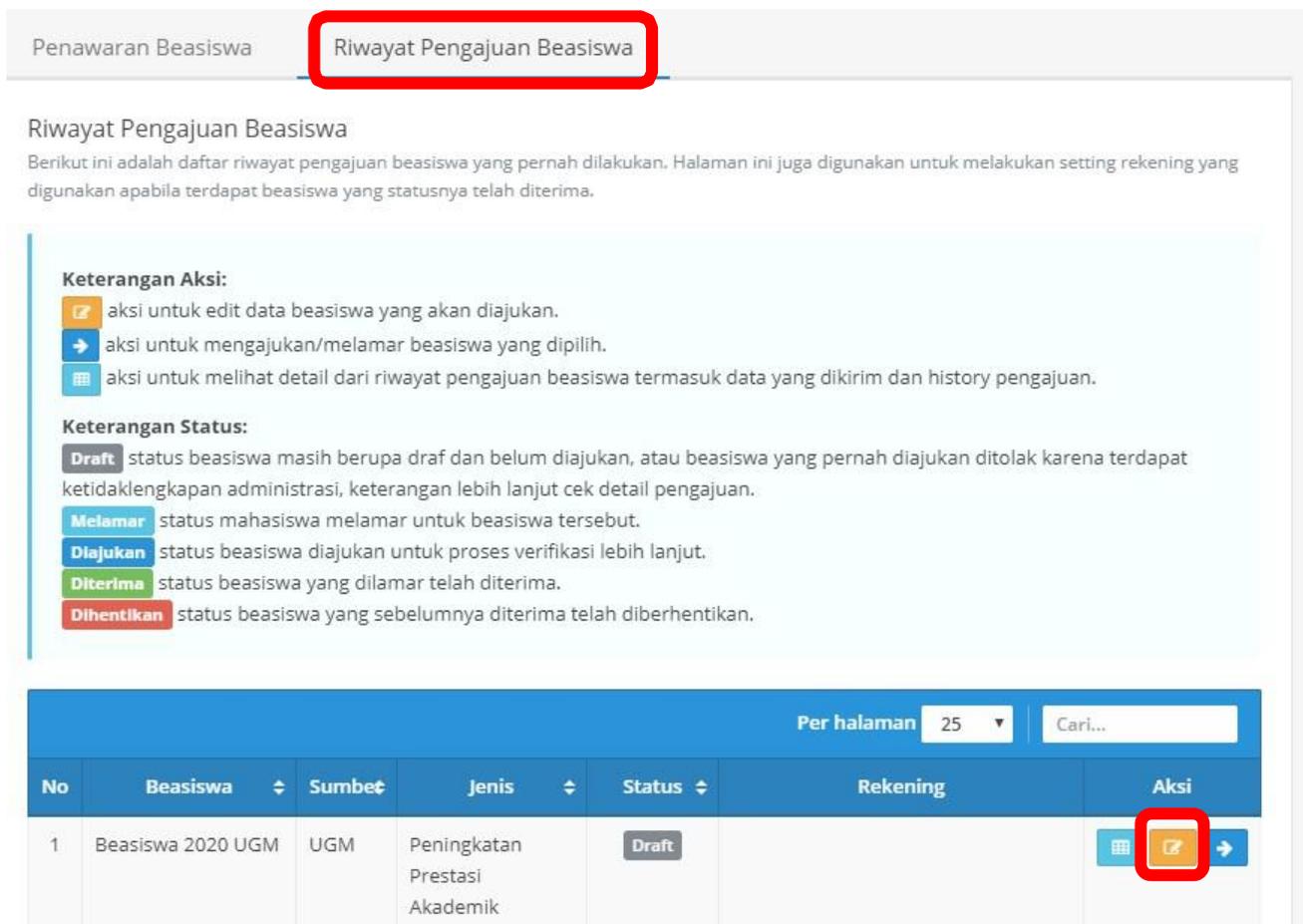
Draft

Beasiswa Belum diajukan atau diminta melengkapi data.

Komentar: Berkas Kartu Keluarga tidak terbaca jelas, mohon diperbaiki. Jumlah anak yang diisikan pada data pendukung tidak sesuai dengan KK.

Kamis, 23 Januari 2020 11:34 WIB

28. Untuk memperbaiki kesalahan/kekurangan data atau berkas pengajuan beasiswa anda, silakan menuju tab menu **Riwayat Pengajuan Beasiswa**. Kemudian klik tombol ubah beasiswa 



Penawaran Beasiswa **Riwayat Pengajuan Beasiswa**

Riwayat Pengajuan Beasiswa

Berikut ini adalah daftar riwayat pengajuan beasiswa yang pernah dilakukan. Halaman ini juga digunakan untuk melakukan setting rekening yang digunakan apabila terdapat beasiswa yang statusnya telah diterima.

Keterangan Aksi:

-  aksi untuk edit data beasiswa yang akan diajukan.
-  aksi untuk mengajukan/melamar beasiswa yang dipilih.
-  aksi untuk melihat detail dari riwayat pengajuan beasiswa termasuk data yang dikirim dan history pengajuan.

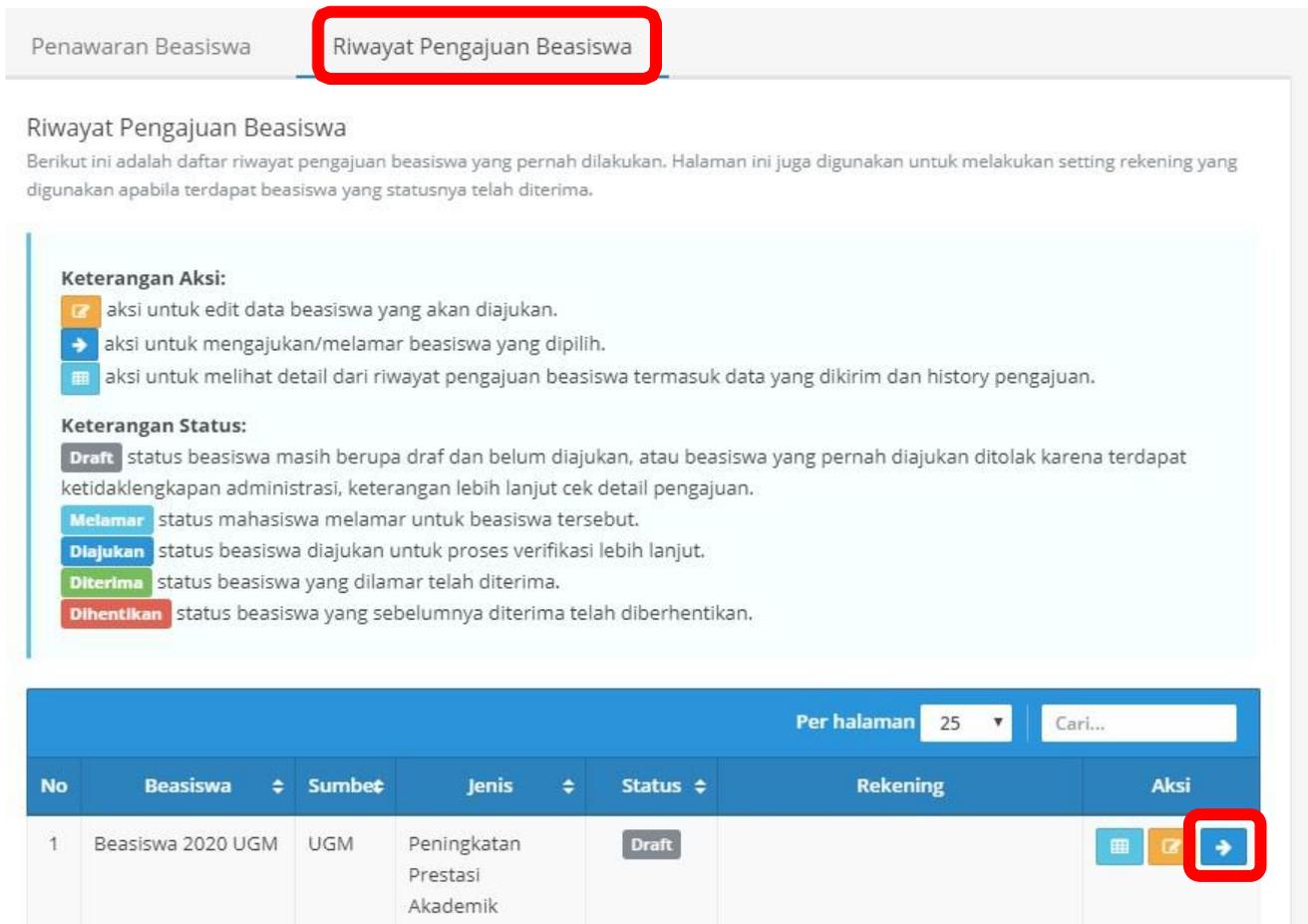
Keterangan Status:

- Draft** status beasiswa masih berupa draf dan belum diajukan, atau beasiswa yang pernah diajukan ditolak karena terdapat ketidaklengkapan administrasi, keterangan lebih lanjut cek detail pengajuan.
- Melamar** status mahasiswa melamar untuk beasiswa tersebut.
- Diajukan** status beasiswa diajukan untuk proses verifikasi lebih lanjut.
- Diterima** status beasiswa yang dilamar telah diterima.
- Dihentikan** status beasiswa yang sebelumnya diterima telah diberhentikan.

Per halaman 25 Cari...

No	Beasiswa	Sumber	Jenis	Status	Rekening	Aksi
1	Beasiswa 2020 UGM	UGM	Peningkatan Prestasi Akademik	Draft		  

29. Setelah selesai memperbaiki data/berkas, kembali ke tab menu **Riwayat Pengajuan Beasiswa**.
Kemudian klik tombol ajukan beasiswa 



Penawaran Beasiswa **Riwayat Pengajuan Beasiswa**

Riwayat Pengajuan Beasiswa

Berikut ini adalah daftar riwayat pengajuan beasiswa yang pernah dilakukan. Halaman ini juga digunakan untuk melakukan setting rekening yang digunakan apabila terdapat beasiswa yang statusnya telah diterima.

Keterangan Aksi:

-  aksi untuk edit data beasiswa yang akan diajukan.
-  aksi untuk mengajukan/melamar beasiswa yang dipilih.
-  aksi untuk melihat detail dari riwayat pengajuan beasiswa termasuk data yang dikirim dan history pengajuan.

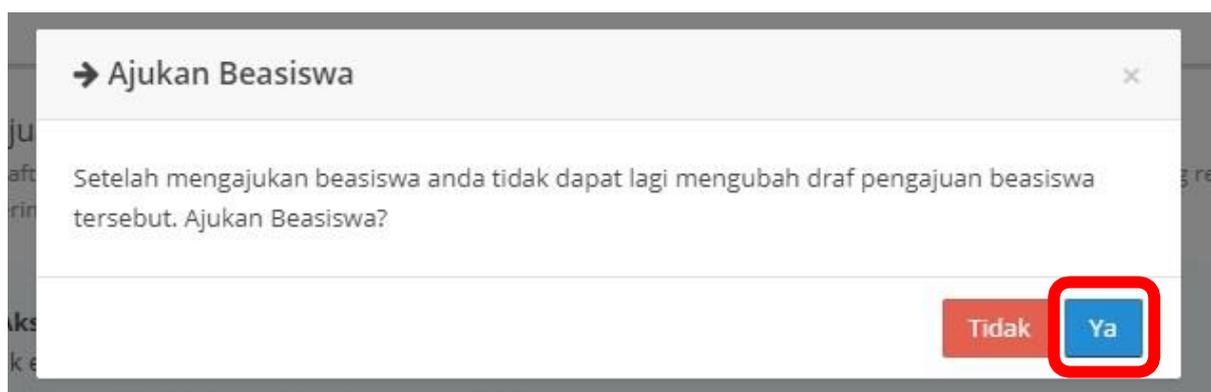
Keterangan Status:

- Draft** status beasiswa masih berupa draf dan belum diajukan, atau beasiswa yang pernah diajukan ditolak karena terdapat ketidaklengkapan administrasi, keterangan lebih lanjut cek detail pengajuan.
- Melamar** status mahasiswa melamar untuk beasiswa tersebut.
- Diajukan** status beasiswa diajukan untuk proses verifikasi lebih lanjut.
- Diterima** status beasiswa yang dilamar telah diterima.
- Dihentikan** status beasiswa yang sebelumnya diterima telah diberhentikan.

Per halaman 25 Cari...

No	Beasiswa	Sumber	Jenis	Status	Rekening	Aksi
1	Beasiswa 2020 UGM	UGM	Peningkatan Prestasi Akademik	Draft		  

30. Untuk mengajukan beasiswa, klik tombol **“Ya”**. Setelah beasiswa diajukan, anda tidak dapat mengubah data dan berkas.



→ Ajukan Beasiswa

Setelah mengajukan beasiswa anda tidak dapat lagi mengubah draf pengajuan beasiswa tersebut. Ajukan Beasiswa?

Tidak **Ya**

31. Status anda berubah menjadi **Melamar**. Selalu pantau riwayat pengajuan beasiswa melalui tombol detail  supaya tidak ketinggalan informasi seleksi beasiswa.

Penawaran Beasiswa Riwayat Pengajuan Beasiswa

Riwayat Pengajuan Beasiswa

Berikut ini adalah daftar riwayat pengajuan beasiswa yang pernah dilakukan. Halaman ini juga digunakan untuk melakukan setting rekening yang digunakan apabila terdapat beasiswa yang statusnya telah diterima.

Keterangan Aksi:

-  aksi untuk edit data beasiswa yang akan diajukan.
-  aksi untuk mengajukan/melamar beasiswa yang dipilih.
-  aksi untuk melihat detail dari riwayat pengajuan beasiswa termasuk data yang dikirim dan history pengajuan.

Keterangan Status:

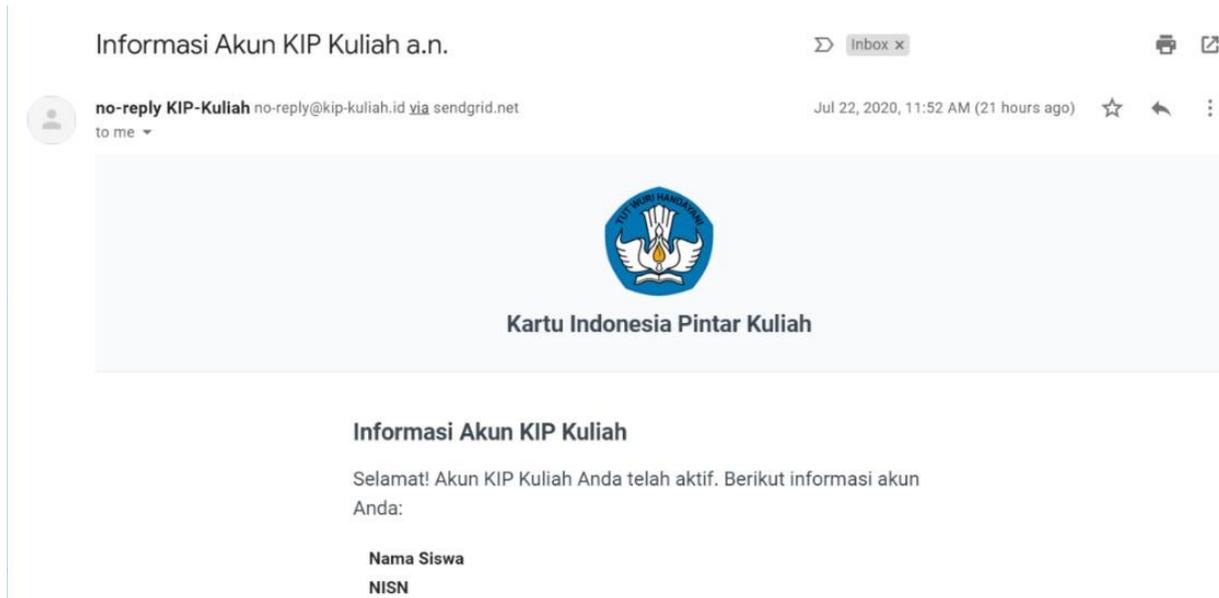
- Draft** status beasiswa masih berupa draf dan belum diajukan, atau beasiswa yang pernah diajukan ditolak karena terdapat ketidaklengkapan administrasi, keterangan lebih lanjut cek detail pengajuan.
- Melamar** status mahasiswa melamar untuk beasiswa tersebut.
- Diajukan** status beasiswa diajukan untuk proses verifikasi lebih lanjut.
- Diterima** status beasiswa yang dilamar telah diterima.
- Dihentikan** status beasiswa yang sebelumnya diterima telah diberhentikan.

Per halaman 25 Cari...

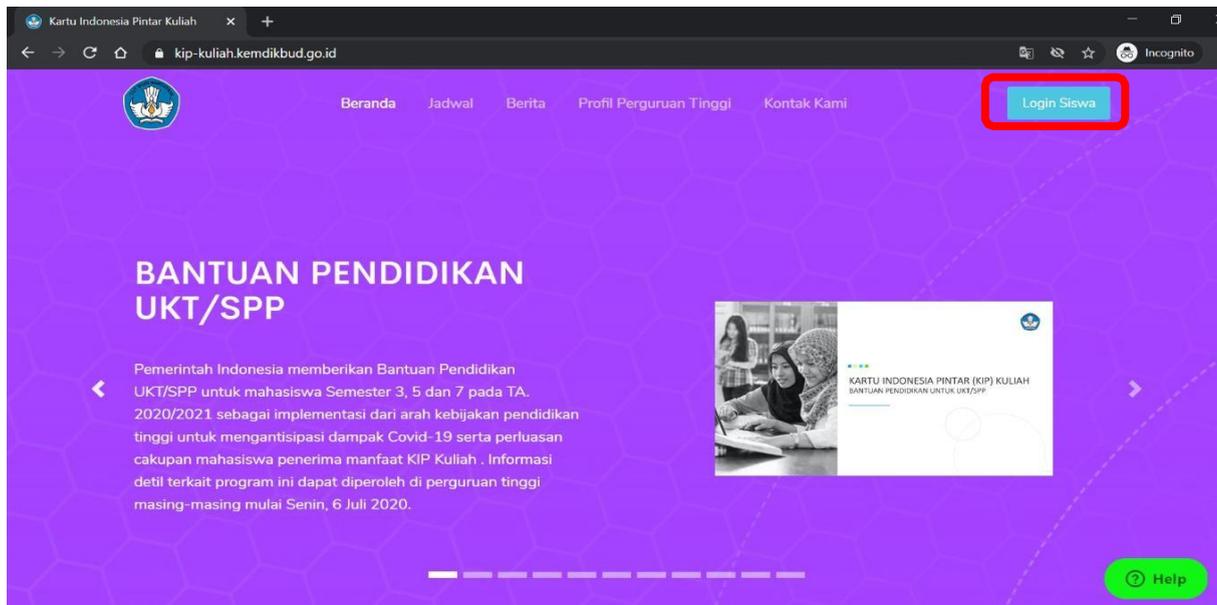
No	Beasiswa	Sumber	Jenis	Status	Rekening	Aksi
1	Beasiswa 2020 UGM	UGM	Peningkatan Prestasi Akademik	Melamar		

B. Melakukan Pendaftaran di Laman Resmi KIP – Kuliah (bagi yang belum memiliki akun KIP Kuliah)

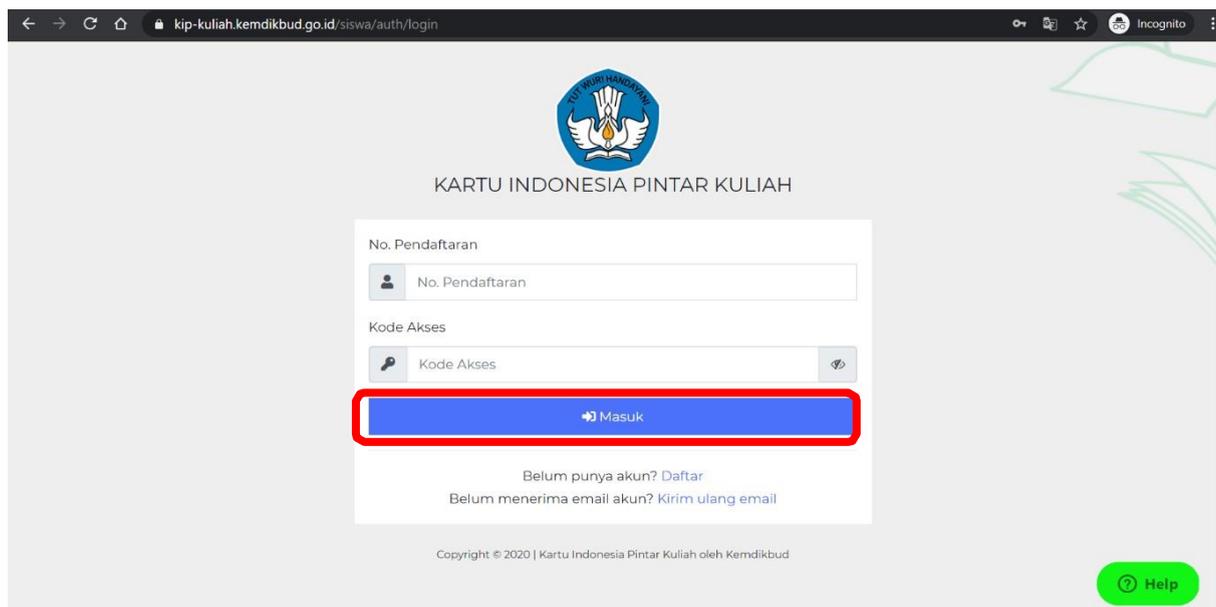
1. Setelah melakukan pendaftaran melalui simaster, berkas akan diverifikasi oleh Direktorat Kemahasiswaan dan status pendaftaran akan berubah menjadi **Diajukan ke Instansi**. Selanjutnya anda akan mendapat surel dari KIP Kuliah yang memuat **no. pendaftaran dan kode akses**. Apabila surel tidak terdapat di kotak masuk anda, **silakan cek spam**. Hubungi Direktorat Kemahasiswaan apabila belum menerima surel setelah berkas terverifikasi.



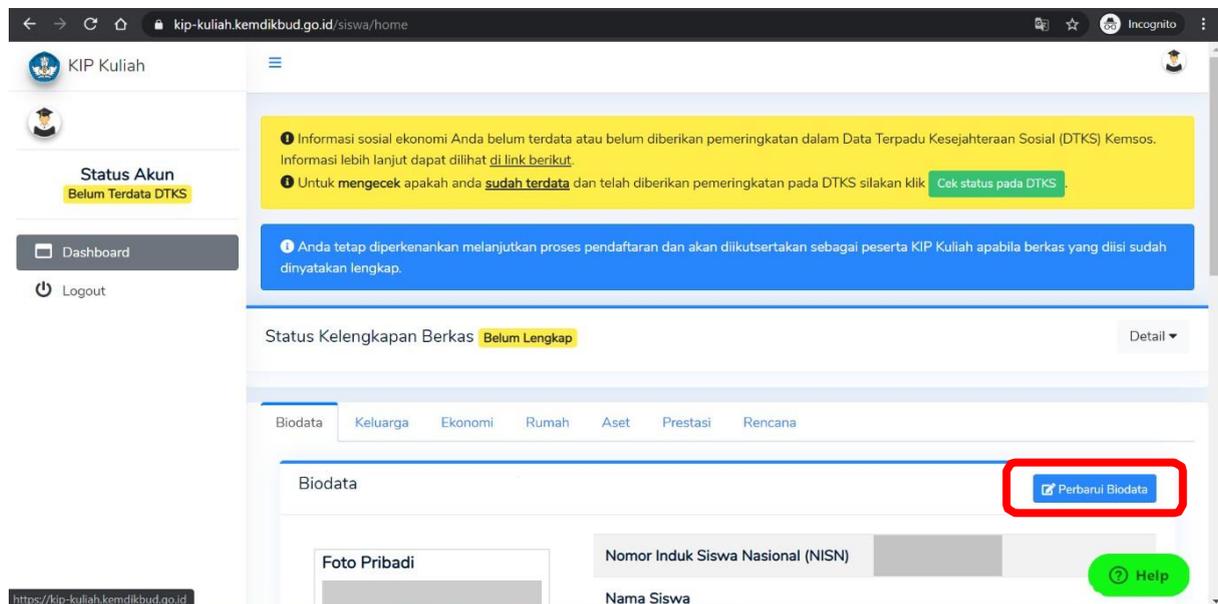
2. Setelah mendapat surel, buka laman kip-kuliah.kemdikbud.go.id kemudian klik **Login Siswa**.



3. Anda akan diarahkan ke halaman **Login**. Masukkan no. pendaftaran dan kode akses sesuai surel dari KIP Kuliah, selanjutnya klik **Masuk**.



4. Anda akan diarahkan ke dashboard pendaftaran KIP Kuliah. Selanjutnya klik **Perbarui Biodata**.



5. Isikan sesuai dengan permintaan data. Untuk mengunggah pas foto, klik **Browse** → pilih foto → open. Pastikan file tidak melebihi 300kb.

KIP Kuliah

Biodata

Dashboard / Biodata / Perbarui Biodata

Perbarui Biodata

Sinkronisasi Ulang Dapodik

Anda dapat memperbarui data Nama, NIK, Nomor KIP, atau Nomor KKS dengan menekan tombol "Sinkronisasi Ulang Dapodik"
Untuk perbaikan data tersebut, silakan hubungi Sekolah masing-masing atau bagi siswa lulusan silakan ajukan Verwal Lulusan

Foto Pribadi *
(format: JPG/JPEG maks. 300KB)

Foto Pribadi

Browse

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) *

Nama Siswa *

Nomor Induk Kependudukan (NIK) *

No. Kartu Indonesia Pintar (KIP)

No. Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)

Asal Sekolah

Status Akun
Belum Terdata DTKS

Dashboard

Logout

6. Setelah semua data terisi, klik **Perbarui Biodata**.

No telepon

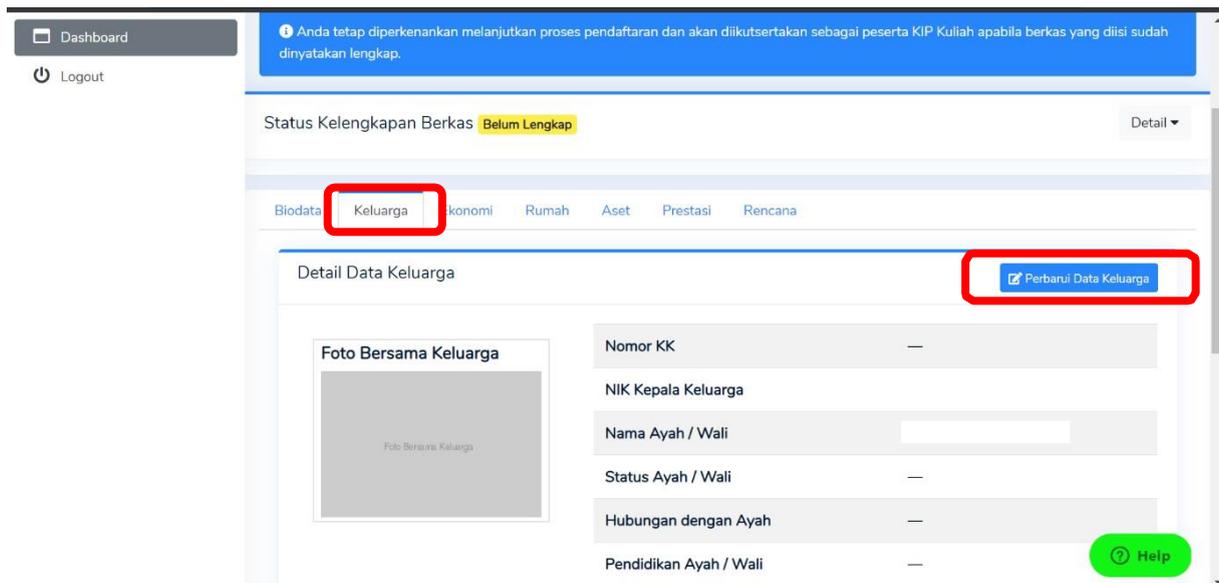
No Handphone *

Perbarui Biodata

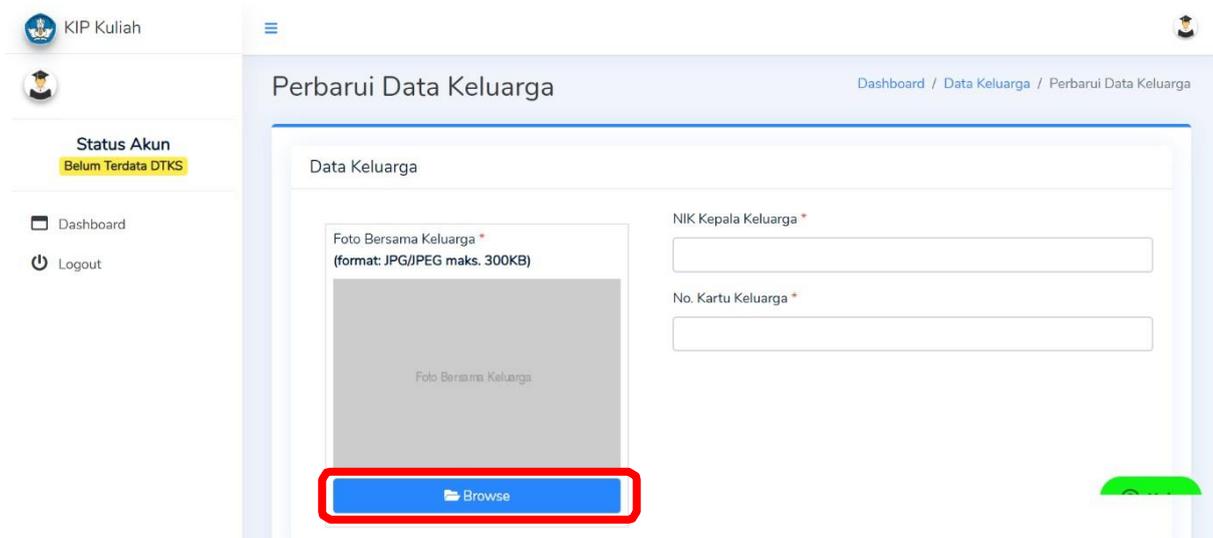
Copyright © 2020 Kartu Indonesia Pintar Kuliah. All rights reserved.

KIPK

7. Anda akan diarahkan kembali menuju Dashboard. Selanjutnya klik tab menu **Keluarga** kemudian klik **Perbarui Data Keluarga**



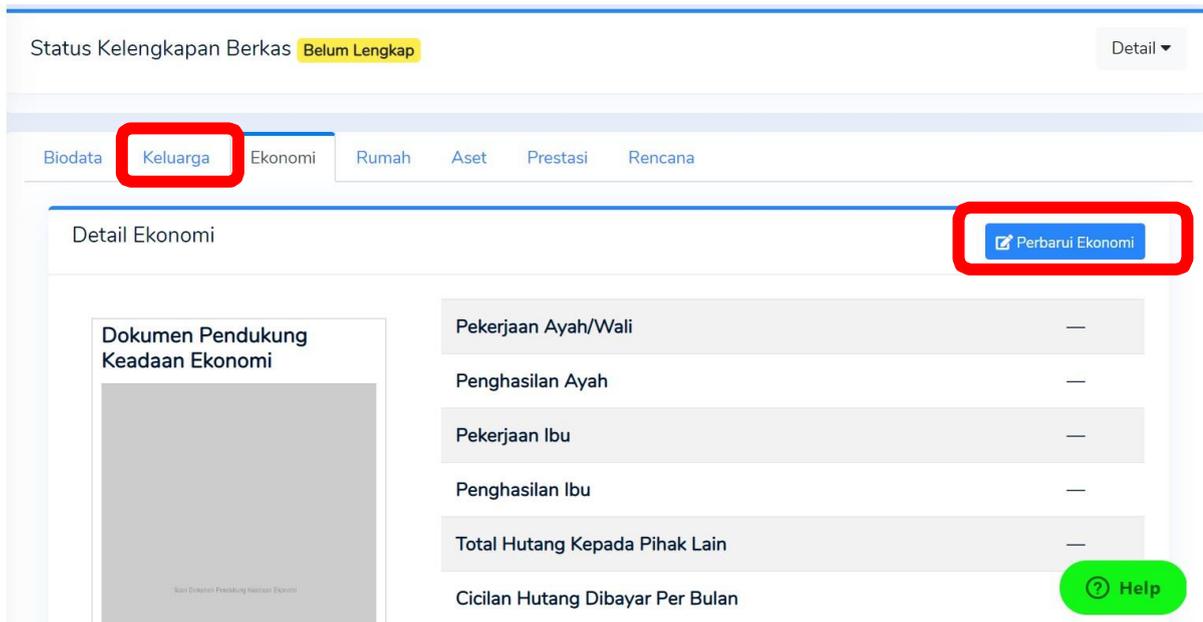
8. Isikan sesuai dengan permintaan data. Untuk mengunggah foto bersama keluarga, klik **Browse** → cari file → open. Pastikan file yang diunggah tidak lebih dari 300kb.



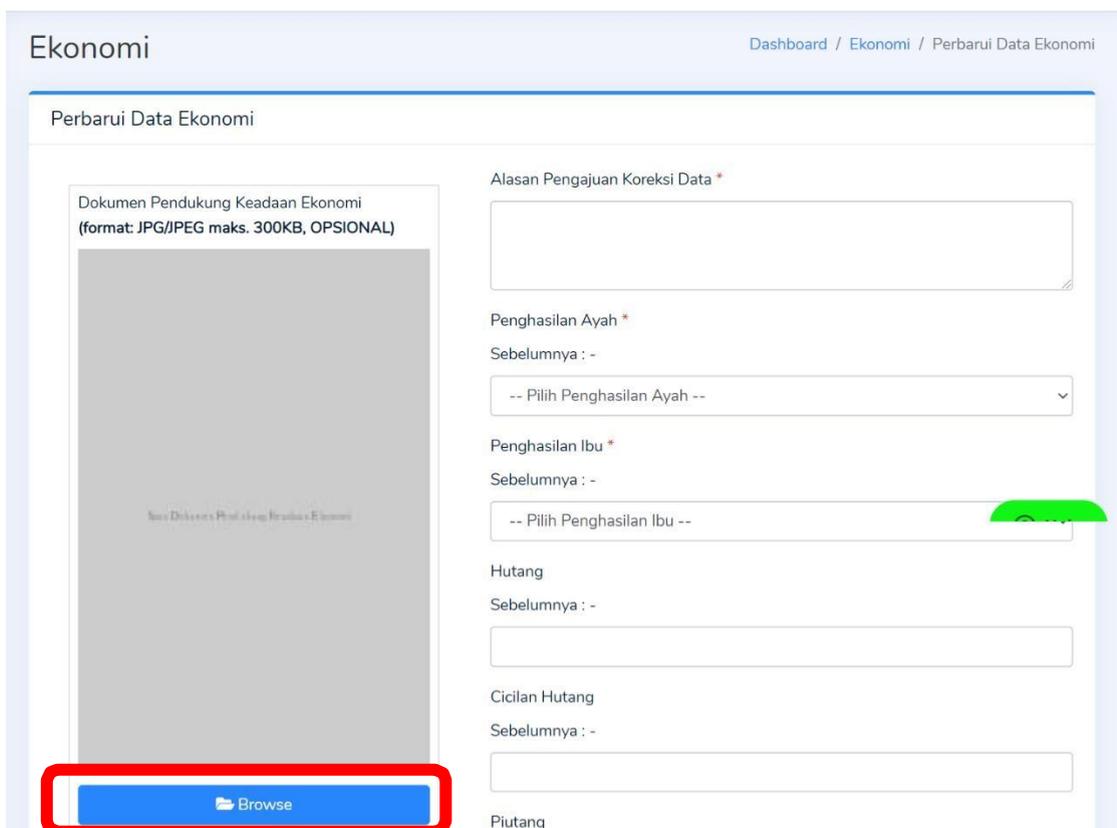
9. Detail Ayah / Detail Ibu diisi dengan kondisi Kesehatan, kondisi ekonomi, dan pekerjaah Ayah / Ibu. Setelah selesai mengisi semua data klik **Perbarui Data Keluarga**



10. Anda akan diarahkan kembali menuju Dashboard. Selanjutnya klik tab menu **Ekonomi** kemudian klik **Perbarui Ekonomi**



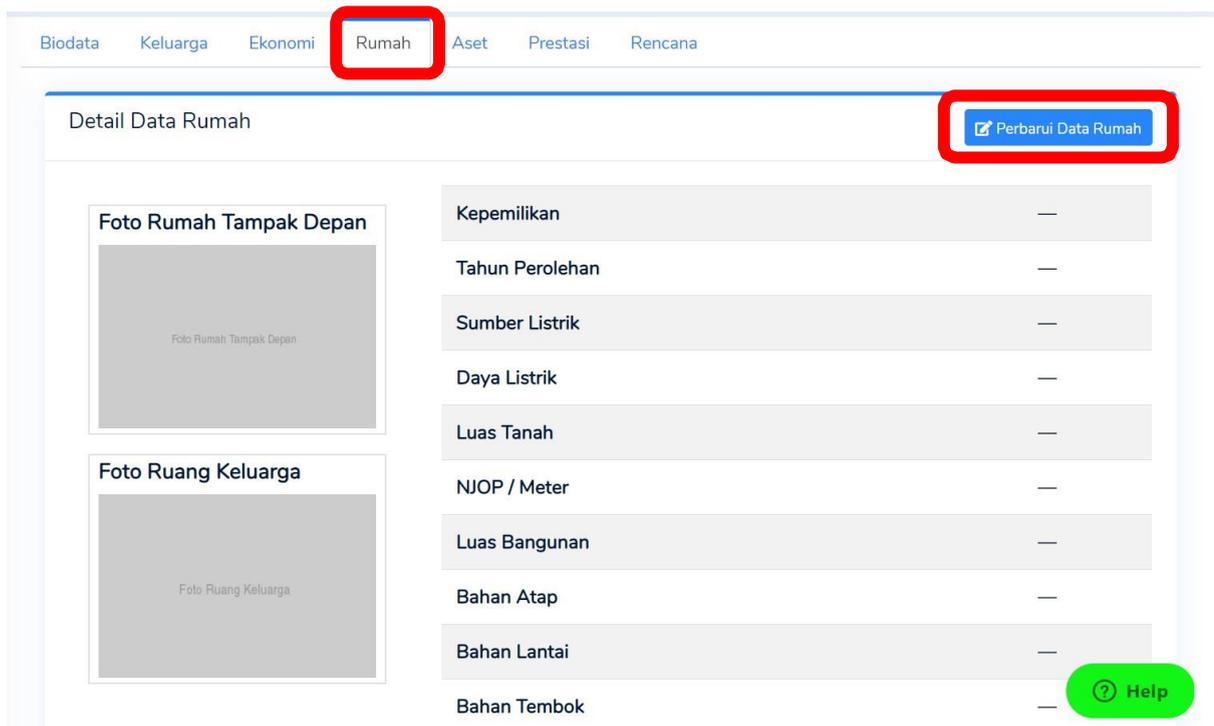
11. Isikan data sesuai dengan permintaan. Kolom **Alasan Pengajuan Koreksi Data** dapat diisi dengan “Belum pernah mengajukan data”. Untuk mengunggah dokumen pendukung keadaan ekonomi (KIP/KPS/Penghasilan Ortu/Sejenisnya) klik **Browse** → cari file → open. Pastikan file yang diunggah tidak lebih dari 300kb.



12. Setelah selesai mengisi semua data klik **Perbarui Data Ekonomi**



13. Anda akan diarahkan kembali menuju Dashboard. Selanjutnya klik tab menu **Rumah** kemudian klik **Perbarui Data Rumah**



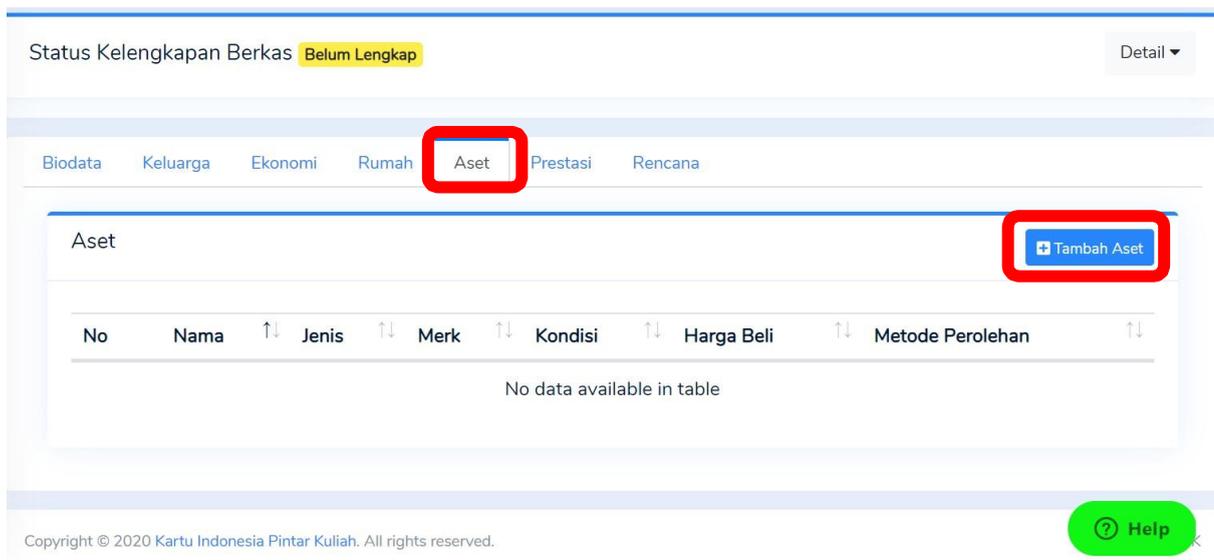
14. Isikan data sesuai dengan permintaan. Untuk mengunggah foto rumah tampak depan dan foto ruang keluarga klik **Browse** → cari file → open. Pastikan file yang diunggah tidak lebih dari 300kb.

The screenshot shows the 'Perbarui Data Rumah' (Update House Data) form. On the left, there is a sidebar with the user's profile and status 'Belum Terdata DTKS'. The main form area contains two photo upload sections: 'Foto Rumah Tampak Depan' and 'Foto Ruang Keluarga', both with a maximum size of 300KB. Below each photo placeholder is a blue 'Browse' button, which is highlighted with a red box. To the right of the photo sections are several dropdown menus for 'Kepemilikan', 'Tahun Perolehan', 'Sumber Listrik', 'Daya Listrik', 'Luas Tanah', 'Luas Bangunan', 'Bahan Atap', and 'Bahan Lantai'. There are also input fields for 'NIOP/Meter'. At the bottom of the form, there is a large blue button labeled 'Perbarui Data Rumah', also highlighted with a red box.

15. Setelah selesai mengisi semua data klik **Perbarui Data Rumah**

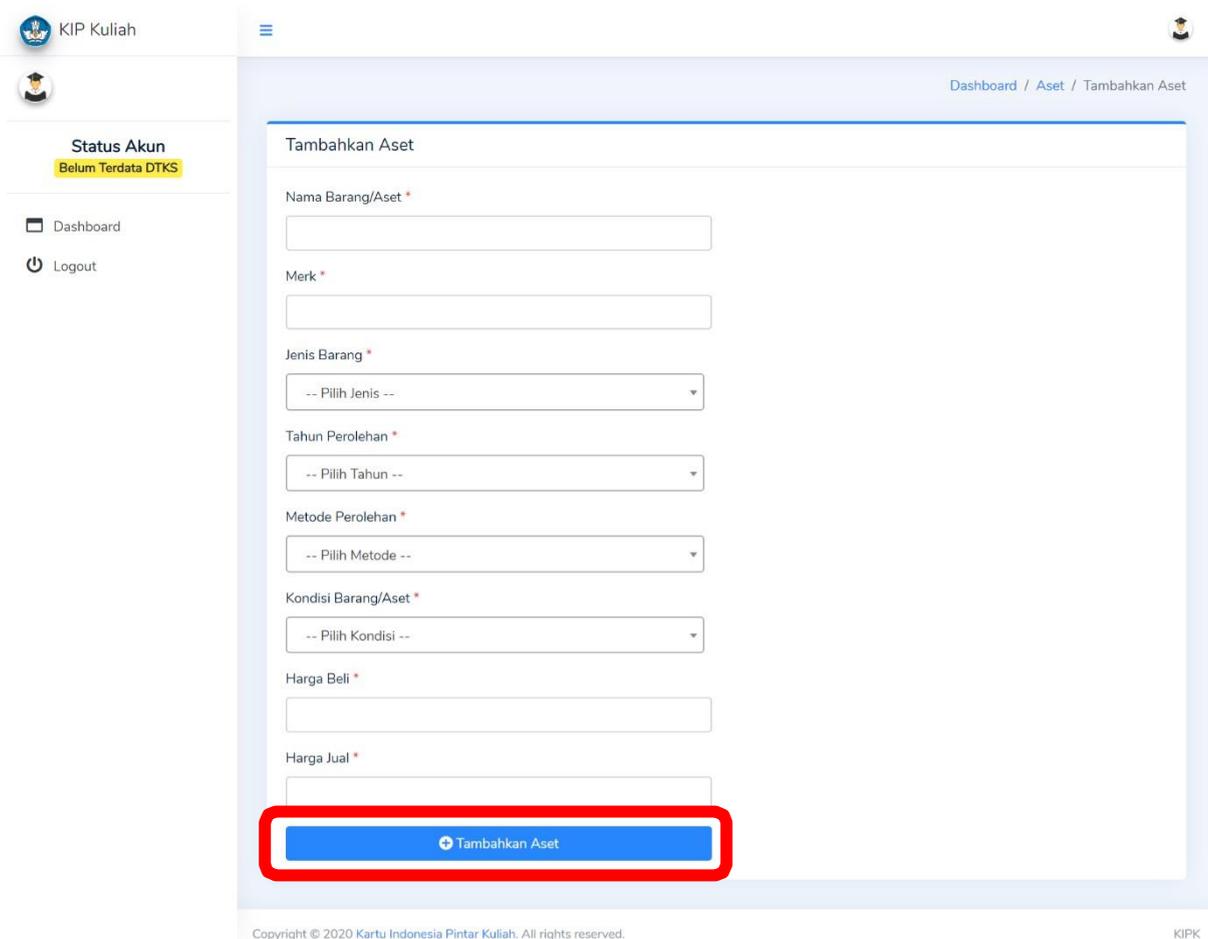
This screenshot shows the bottom portion of the form. It includes two input fields: 'Jarak dari pusat kota' with a unit of 'KM' and 'Jumlah Orang Tinggal' with a unit of 'orang'. Below these fields is a large blue button labeled 'Perbarui Data Rumah', which is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020 Kartu Indonesia Pintar Kuliah. All rights reserved.' and the acronym 'KIPK'.

16. Anda akan diarahkan kembali menuju Dashboard. Selanjutnya klik tab menu **Aset** kemudian klik **Tambah Aset**



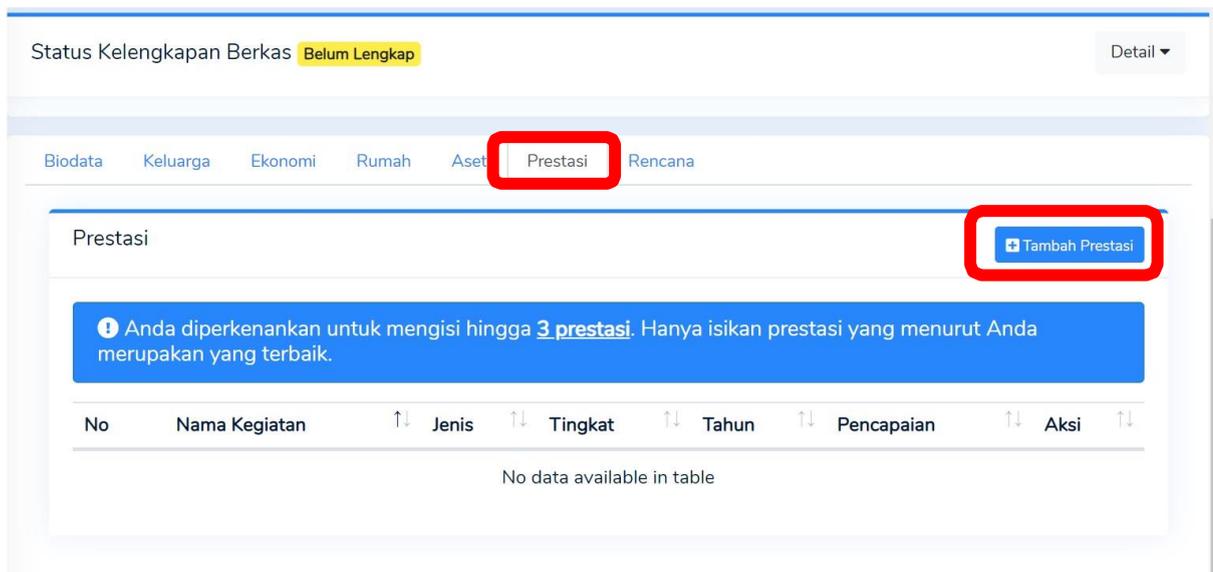
The screenshot shows a dashboard interface with a top navigation bar containing tabs: Biodata, Keluarga, Ekonomi, Rumah, **Aset**, Prestasi, and Rencana. The 'Aset' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section titled 'Aset' with a '+ Tambah Aset' button highlighted in a red box. Underneath, a table header is visible with columns: No, Nama, Jenis, Merk, Kondisi, Harga Beli, and Metode Perolehan. The table content is empty, displaying 'No data available in table'. At the bottom right, there is a green 'Help' button. The footer contains the text 'Copyright © 2020 Kartu Indonesia Pintar Kuliah. All rights reserved.'

17. Isikan data sesuai dengan permintaan. Setelah selesai mengisi semua data klik **Tambahkan Aset**. Data aset yang diisikan dapat berupa kendaraan, barang elektronik, dan kepemilikan aset lainnya.



The screenshot shows the 'Tambahkan Aset' form in the dashboard. The form fields include: Nama Barang/Aset *, Merk *, Jenis Barang * (dropdown menu), Tahun Perolehan * (dropdown menu), Metode Perolehan * (dropdown menu), Kondisi Barang/Aset * (dropdown menu), Harga Beli *, and Harga Jual *. The 'Tambahkan Aset' button at the bottom is highlighted with a red box. The left sidebar shows the user's profile and navigation options: Dashboard and Logout. The top right corner shows the breadcrumb 'Dashboard / Aset / Tambahkan Aset'. The footer contains the text 'Copyright © 2020 Kartu Indonesia Pintar Kuliah. All rights reserved.' and 'KIPK'.

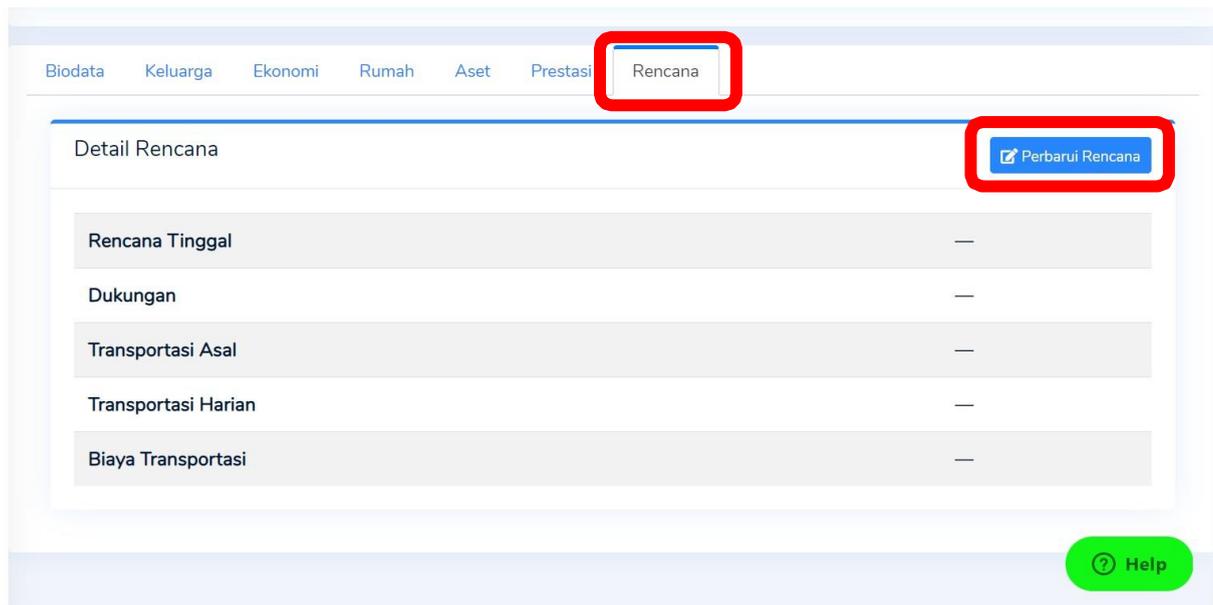
18. Selanjutnya kembali ke Dashboard untuk mengisi data prestasi (opsional, apabila tidak memiliki bisa dilewati). Klik tab menu **Prestasi** kemudian klik **Tambah Prestasi**



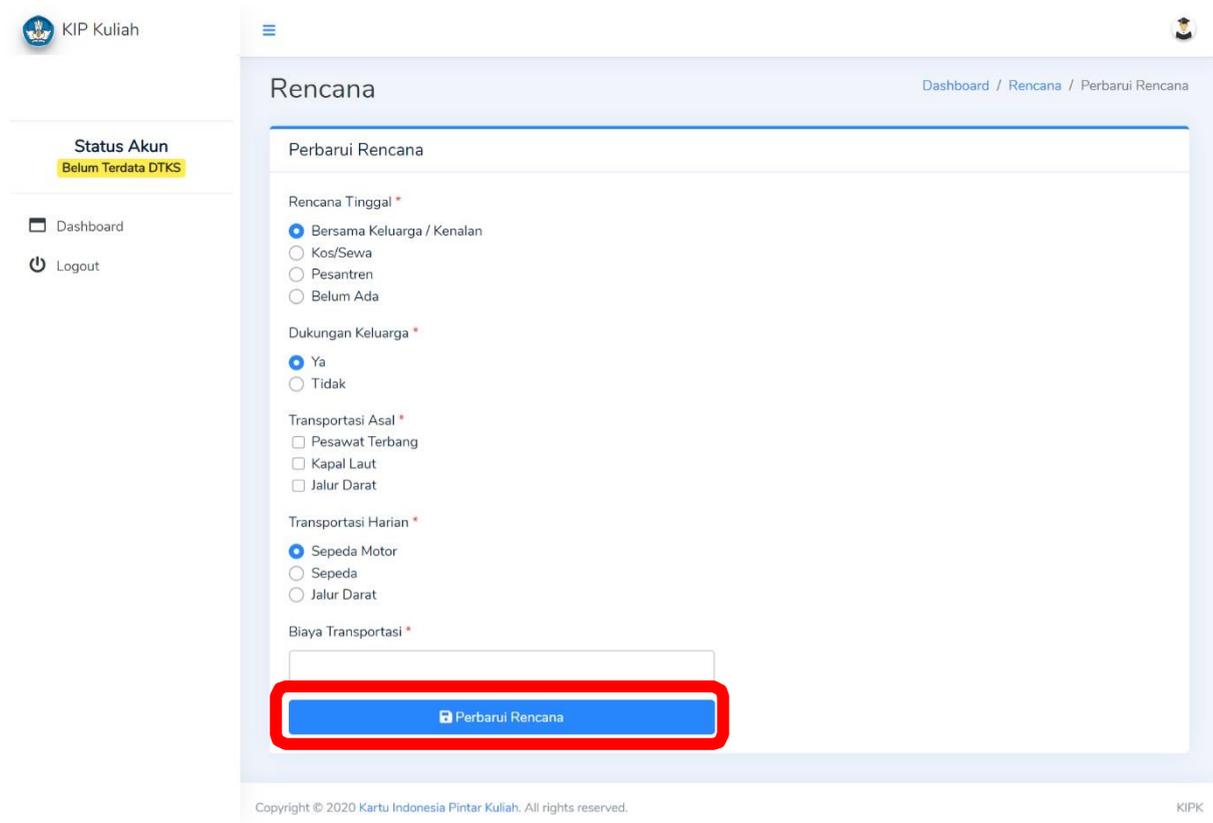
19. Isikan data prestasi sesuai dengan permintaan. Untuk menambahkan scan sertifikat klik **Browse** → pilih file → open. Pastikan file yang diunggah tidak lebih dari 300kb. Setelah selesai mengisi data prestasi klik **Tambahkan Prestasi**.

The screenshot shows the 'Tambahkan Prestasi' form. It includes several input fields and buttons. The 'Nama Kegiatan' field has a placeholder 'Misal: Lomba Karya Tulis Ilmiah'. The 'Jenis Kegiatan' field has radio buttons for 'Individual' (selected) and 'Kelompok/Tim'. The 'Tingkat' field has radio buttons for 'Kabupaten/Kota' (selected), 'Provinsi', 'Nasional', and 'Internasional'. The 'Tahun Perolehan' field is a dropdown menu with the text '-- Pilih Tahun Perolehan Prestasi --'. The 'Pencapaian' field is a dropdown menu with the text '-- Pilih Pencapaian --'. To the right of these fields is a 'Scan Sertifikat' section with a note '(format: JPG/JPEG maks. 300KB)' and a large grey area labeled 'Scan Sertifikat'. Below this area is a blue 'Browse' button highlighted with a red box. At the bottom of the form is a large blue '+ Tambahkan Prestasi' button also highlighted with a red box. A green 'Help' button is located in the bottom right corner.

20. Selanjutnya kembali ke Dashboard untuk mengisi data rencana tinggal saat kuliah di UGM. Klik tab menu **Rencana** kemudian klik **Perbarui Rencana**.



21. Isikan data prestasi sesuai dengan permintaan. Biaya transportasi dapat diisi dengan biaya transportasi dari daerah asal ke perguruan tinggi. Setelah data selesai diisi klik **Perbarui Rencana**.



22. Anda telah selesai mengisi data pendaftaran KIP Kuliah.

C. Konfirmasi Kartu KIP Kuliah

Setelah berkas dan data di simaster maupun laman KIP Kuliah diisi dengan lengkap, mohon konfirmasi melalui tautan googleform <http://ugm.id/konfirmkipk22>

D. Info Hasil Seleksi

Direktorat Kemahasiswaan akan melakukan seleksi berkas. Informasi mengenai seleksi KIP Kuliah dan SK Rektor Penerima KIP Kuliah akan diunggah melalui laman ditmawa.ugm.ac.id.

E. Narahubung

Apabila mengalami kendala teknis, silakan hubungi Direktorat Kemahasiswaan pada jam kerja (Senin – Jumat pukul 08.00 – 16.00) melalui media berikut:

- a. Instagram : @ditmawaugm
- b. WhatsApp : 085156014490
- c. Surel : laila.apriyana@ugm.ac.id (subject : KIPK2022_Nama_NIU)
- d. Telepon : 0274 6491908