

- f. Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain
- g. Bersedia ditempatkan di seluruh DIY
- h. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi ASN

C. Persyaratan Administrasi:

- a. Menyampaikan Surat Lamaran ditulis tangan dengan huruf latin (form 1)
- b. Menyampaikan Daftar Riwayat Hidup (form 2)
- c. Menyampaikan FC Ijazah terakhir,
- d. Menyampaikan FC KTP Daerah Istimewa Yogyakarta
- e. Menyampaikan Foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar latar belakang merah.
- f. Menyampaikan Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah (Puskesmas/Rumah Sakit Pemerintah)
- g. Surat Pernyataan bermeterai 10.000 (form 3) :
 - Bersedia mentaati ketentuan yang berlaku
 - Tidak menuntut untuk diangkat menjadi ASN
 - Bersedia melaksanakan Pekerjaan dengan penuh tanggung jawab
 - Bersedia ditempatkan di seluruh DIY
 - Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain
 - Tidak berstatus sebagai pegawai ASN/ TNI/ POLRI/ BUMN/ BUMD/ Perangkat Desa

D. Kriteria :

- a. Sehat Jasmani dan Rohani.
- b. Mempunyai kemampuan pengelolaan di bidang Pertanian, Perkebunan, Peternakan.
- c. Pengalaman mengampu sebagai pendamping atau melakukan kegiatan pengabdian, pengajar, fasilitator. Diutamakan yang mempunyai pengalaman dan dibuktikan dengan piagam/Keterangan Kerja.
- d. Bersedia mentaati ketentuan yang ditetapkan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan/ Balai Pengembangan SDM Pertanian Daerah Istimewa Yogyakarta.
- e. Bersedia melakukan kegiatan selama 5 (lima) bulan di tahun 2024 dari bulan Agustus sampai dengan Desember 2024.
- f. Mempunyai KTP dan berdomisili di Daerah Istimewa Yogyakarta.
- g. Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain.
- h. Tidak berstatus sebagai pegawai ASN/TNI/POLRI/BUMN/BUMD/Perangkat Desa.

E. Prosedur

- a Pelamar menyampaikan dokumen lamaran (hardfile) dikirimkan langsung ke BPSDMP DIY (Jaranan, Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul, DIY 55188)
- b Penyampaian dokumen lamaran (*softfile*) dapat disampaikan melalui email: bpsdmp.diy@gmail.com dan konfirmasi kembali kepada Sdr. Yusman (085868456358) dokumen meliputi:
 - a. Menyampaikan Surat Lamaran ditulis tangan dengan huruf latin (form 1)
 - b. Menyampaikan Daftar Riwayat Hidup (form 2)
 - c. Menyampaikan FC Ijazah terakhir
 - d. Menyampaikan FC KTP Daerah Istimewa Yogyakarta
 - e. Menyampaikan Foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar latar belakang merah.
 - f. Menyampaikan Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah (Puskesmas/Rumah Sakit Pemerintah)
 - g. Surat Pernyataan bermeterai 10.000 (form 3)

I. Jadwal Rekrutment meliputi:

- a Tim melaksanakan seleksi administrasi
- b Tes Kemampuan Teknis pada **2 September 2024**, Selanjutnya peserta yang lolos tes kemampuan teknis akan mengikuti tes wawancara yang akan dilaksanakan pada tanggal **3 September 2024**.
- c Pengumuman hasil seleksi akan disampaikan pada tanggal **4 September 2024**.
- d Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi akan melengkapi administrasi untuk menandatangani kontrak dan wajib mengikuti pembekalan pada waktu yang telah ditentukan.

Yogyakarta, 23 Agustus 2024

Plt. KEPALA



R. HERY SULISTIO HERMAWAN, S.Pi., M.T
NIP. 197102161999031003

Form 1. Surat Lamaran

Yogyakarta,

Perihal : Lamaran Tenaga Pendamping JAP

Kepada :

Yth . Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan c.q. Kepala Balai Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian

Dengan hormat, bersama surat ini saya mengajukan permohonan untuk menjadi AsistenTenaga Ahli.....(*isikan sesuai dengan minat Pendamping Tenaga Teknis Inkubator Agribisnis/Pendamping Tenaga Teknis Inkubator Edukasi Agrowisata*) di Jogja Agro Park pada tahun 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut, saya melampirkan persyaratan sebagaimana tertulis dalam pengumuman sebagai berikut :

1. Surat Lamaran
2. Daftar Riwayat Hidup
3. FC KTP DIY
4. Ijazah Terakhir
5. Foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar
6. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah (Puskesmas/Rumah SakitPemerintah)
7. Surat Pernyataan bermeterai:
 - a. Bersedia mentaati ketentuan yang berlaku
 - b. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi ASN
 - c. Bersedia melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab
 - d. Bersedia ditempatkan di seluruh DIY
 - e. Tidak sedang mempunyai pekerjaan tetap yang tidak bisa ditinggalkan
 - f. Tidak berstatus ASN/TNI/POLRI/BUMN/BUMD/Perangkat Desa

Demikian, atas perkenan dan perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat Saya

(nama lengkap& tandatangan)

Form 2. Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap :
No KTP :
Alamat KTP :
Alamat Domisili :
No HP :
Email :

Riwayat Pendidikan Formal

No	Jenjang	Nama Lembaga Pendidikan	Masa Studi
1	SD		
2	SLTP		
3	SLTA		
4	Sarjana		

Riwayat Pendidikan Non Formal (kursus, diklat, pelatihan, workshop)

No	Jenis Pendidikan	Nama Lembaga Pendidikan	Masa Studi

Riwayat Pekerjaan

No	Nama Instansi	Posisi Pekerjaan	Masa Kerja

Riwayat Profesional Bidang Pertanian

No	Uraian	Posisi	Tahun

Demikian daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sesungguhnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, Agustus 2024

(nama lengkap & tandatangan)

Surat Pernyataan

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :
No KTP :
Alamat sesuai KTP :
Alamat Domisili :
No HP :
Email :

Bahwa dalam rangka permohonan menjadi Asisten Tenaga Ahli..... (*isikan sesuai dengan pilihan Pendamping Tenaga Teknis Inkubator Agribisnis/Pendamping Tenaga Teknis Inkubator Edukasi Agrowisata*) Jogja Agro Park Tahun 2024 , saya menyatakan dengan sesungguhnya untuk :

- a. Bersedia mentaati ketentuan yang berlaku
- b. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi ASN
- c. Bersedia melaksanakan Pekerjaan dengan penuh tanggung jawab
- d. Bersedia ditempatkan di JAP Wijilan Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo DIY
- e. Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain
- f. Tidak berstatus ASN/TNI/POLRI/BUMN/BUMD/Perangkat Desa

Demikian Surat Pernyataan ini, dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya

Meterai Rp.10.000,-

(nama lengkap& tandatangan)