

# ALUR YUDISIUM & WISUDA



## MAHASISWA

### 0 → Fakultas

1. Setting periode yudisium
2. List mahasiswa yang sudah ujian skripsi ke Simaster
3. Mahasiswa yang sudah melakukan Ujian Skripsi dimasukkan di *Whatsapp Group* (WAG) pra-yudisium

### ← 1 Simaster

Mahasiswa

1. Mengunggah dokumen ETD, bebas pinjam perpustakaan, Gama Co-Brand dan Exit Survey
2. Mendaftar Yudisium

### 2 → Fakultas

Akademik melakukan

1. Rekap dan pendaftaran calon peserta layak Yudisium
2. Posting nilai

### ← 3 Fakultas

1. Melaksanakan Yudisium bersama dengan seluruh Dosen
2. Menginfokan hasil Yudisium melalui email kepada Mahasiswa

### 4 → Simaster

Akademik melakukan

1. Verifikasi yudisium tingkat Fakultas (Akademik)
2. Verifikasi yudisium tingkat Universitas (DPP)
3. Penyiapan dokumen SKL dan BAP yudisium

### ← 5 Simaster

Mahasiswa melakukan

1. Pendaftaran wisuda
2. Preview transkrip dan klik lock pada transkrip
3. Preview ijazah

### 6 → Fakultas

Akademik melakukan

1. Verifikasi dan lock transkrip nilai
2. Proses TTE transkrip nilai

### ← 7 Mahasiswa

Mahasiswa

1. Melakukan pendaftaran Wisuda
2. Melengkapi cek list kelengkapan Wisuda S1
3. Melakukan koordinasi Wisuda bersama dengan panitia Wisuda Fakultas (membentuk WAG panitia)

### 8 → Mahasiswa

Mahasiswa mengikuti

1. Gladi Resik dan *Career Guidance* di Fakultas
2. Gladi Resik dan Pembekalan Wisuda di Universitas

### ← 9 Universitas & Fakultas

Prosesi Wisuda di Ghra Sabha Pramana (GSP) dan di Auditorium Biologi Tropika

Keterangan

DPP: Direktorat Pendidikan dan Pengajaran

FOR MORE DETAILS, VISIT

<https://biologi.ugm.ac.id/>



088-108-199-1955