**​​PANDUAN PENGAJUAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)**

**FAKULTAS BIOLOGI UNIVERSITAS GADJAH MADA**

**1.** Mahasiswa yang mendaftar ujian skripsi akan diundang untuk masuk ke dalam grup WhatsApp "Pra Yudisium Program Sarjana" oleh Akademik.

2. Mahasiswa wajib mengunggah kegiatan yang akan diklaim ke dalam SKPI di Simaster [Kemahasiswaan > Aktivitas Mahasiswa]. Batas unggah kegiatan adalah 2 minggu sebelum *deadline* pendaftaran yudisium di Google Form. Kegiatan yang bisa diklaim ke dalam SKPI adalah jenis kegiatan diluar PPSMB dan KKN. Baik Fakultas, UGM, Regional, Nasional, Internasional.

3. Data kegiatan yang diunggah mahasiswa di [Kemahasiswaan > Aktivitas Mahasiswa] akan diverifikasi oleh enumerator Fakultas dan Universitas. Catatan: Proses enumerasi membutuhkan waktu ±2 minggu. Mahasiswa diharapkan memperhatikan hal tersebut ketika mengajukan Tabel Rekapitulasi SKPI agar tidak melebihi batas waktu yudisium.

4. Mahasiswa mengisi dan mengirimkan Tabel Rekapitulasi SKPI sebagai syarat pengajuan yudisium. Tabel Rekapitulasi SKPI diisi sesuai dengan entry dalam [Kemahasiswaan > Aktivitas Mahasiswa] yang disetujui/diverifikasi oleh enumerator.

* Format Tabel Rekapitulasi SKPI dapat diunduh melalui tautan[http:/ugm.id/tabelSKPI](https://drive.google.com/drive/folders/12XI5vVnrUSFeJ-3nS-cDRBiLgGiAhzxC) atau di [Cecklist Yudisium](https://biologi.ugm.ac.id/wp-content/uploads/sites/11/2024/05/Cek-List-Kelengkapan-Yudisium-Program-Sarjana-Update-Mei-2024.pdf)
* Tabel Rekapitulasi SKPI dikirimkan melalui Google Form “Pendaftaran Yudisium Program Sarjana Fakultas Biologi Universitas Gadjah Mada”. Filetype: PDF. Penamaan file: SKPI\_Nama Lengkap. Link google form: <http://ugm.id/yudisiumS1> atau melaui <https://biologi.ugm.ac.id/> pada menu AKADEMIK > PROGRAM SARJANA > PENDAFTARAN YUDISIUM

5. Tabel Rekapitulasi SKPI yang disusun oleh mahasiswa akan dikoreksi oleh bagian Kemahasiswaan dan Wakil Dekan bidang Akademik dan Kemahasiswaan (WD AKM).

* Tabel Rekapitulasi SKPI yang tidak sesuai akan dikembalikan kepada mahasiswa.
* Mahasiswa memperbaiki *entry* SKPI di Simaster. Deadline revisi: 1 hari kerja.
* Apabila sudah sesuai dan sudah terverifikasi semua, diabaikan saja / klik simpan jangan KLIK KUNCI *input* SKPI di Simaster. Akan dikunci oleh enumerator setelah dilaksanakan yudisium SKPI.
* *Entry* SKPI yang sudah direvisi mahasiswa di Simaster akan diverifikasi oleh Pak Winarno, S.Kom dan dikirimkan ke UP Kemahasiswaan dalam bentuk *preview* SKPI.

6. Draft SKPI akan dibahas dalam yudisium SKPI. Yudisium SKPI dilakukan dalam pekan yang sama dengan Yudisium Transkrip.

7. SKPI yang lolos yudisium diajukan untuk mendapatkan TTE Dekan.

 **Frequently Asked Questions (FAQ):**

**1.** Panduan penulisan nama Mata Kuliah dan Kelompok Studi/Lembaga di Fakultas Biologi dapat diakses melalui tautan berikut:<http://ugm.id/translasi>.

2. Wisudawan/wati akan memperoleh dua dokumen pendamping ijazah:

* Piagam: berisikan list Kelompok Studi/Lembaga dan Asisten Praktikum Matakuliah yang diikuti di Fakultas Biologi
* SKPI: berisikan maksimal 10 kegiatan/prestasi selama menjadi mahasiswa (termasuk PPSMB dan KKN).

3. Kelompok Studi/Lembaga dan Asisten Praktikum yang ada diluar Fakultas Biologi hanya bisa diklaim di dalam SKPI dan tidak akan dicantumkan di dalam Piagam.

4. Untuk kegiatan/prestasi yang dilaksanakan dalam bentuk tim (melibatkan lebih dari satu mahasiswa), setiap mahasiswa yang terlibat wajib mengunggah klaim dan bukti kegiatan/prestasi di akun Simaster masing-masing agar bisa diverifikasi oleh enumerator Fakultas. Bukti kegiatan/prestasi yang memuat nama lebih dari satu mahasiswa, wajib di *highlight* pada nama mahasiswa ybs agar memudahkan enumerator untuk melakukan verifikasi.

5. Ketika mengunggah item dan bukti kegiatan/prestasi untuk klaim SKPI di Simaster, perhatikan baik-baik kesesuaian kegiatan/prestasi tersebut dengan bidang kegiatan yang diklaim.

* Pastikan untuk menambahkan tempat pelaksanaan atau penyelenggara kegiatan untuk bidang Pelatihan, Kejuaraan/Kompetisi, Pengabdian Masyarakat, Forum Ilmiah. Contoh: nama universitas: UGM, UI, ITB, NUS, NTU, Tokyo University dsb; atau nama negara: Indonesia, Jepang, Malaysia dsb; atau nama daerah: Yogyakarta, Jakarta, Bandung; atau nama organisasi penyelenggara: BEM KM UGM, BEM Fakultas Biologi dsb.
* Kegiatan sebagai presenter dalam seminar/konferensi: bidang forum ilmiah.
* Untuk klaim PPSMB dan KKN: tidak perlu dicantumkan tahun kegiatan.
* Untuk sekarang, klaim publikasi belum bisa dimasukkan ke dalam SKPI
* Klaim bidang Penelitian: cantumkan judul penelitian/project/grant pada bagian “nama kegiatan”.
* Kegiatan pertukaran pelajar/*exchange*: bidang pelatihan. Wajib mencantumkan negara/universitas tujuan di bagian nama kegiatan.
* Apabila mencantumkan lebih dari satu klaim untuk kompetisi/kegiatan yang sama, tambahkan kategori/judul/keterangan di bagian nama kegiatan. Contoh: klaim untuk lolos PKM di bidang PKM-PE dan PKM-KC dibedakan dengan menambahkan kategori PKM dibagian nama kegiatan.
* Keterlibatan dalam penelitian bersama dosen: bidang penelitian. Cantumkan judul penelitian di bagian nama kegiatan/organisasi.
* Kerja Praktek (KP) yang merupakan bagian dari kegiatan Intra-kurikuler tidak bisa diklaim di SKPI.
* Kegiatan yang dilakukan sebagai bagian dari MBKM bisa diklaim di SKPI.
* DILARANG menuliskan tanda ‘ atau “..." di dalam *entry* SKPI karena akan menyebabkan *error* ketika proses pembuatan *preview* SKPI.