

Kapasitas dan Email Laboran
Laboratorium Fakultas Biologi Universitas Gadjah Mada

| No | Nama Laboratorium | Kapasitas (mahasiswa) | Email |
|------------------|---|-----------------------|--------------------------------------|
| 1 | Biokimia | 4 | yuni.hartati@ugm.ac.id |
| 2 | Bioteknologi | 12 | ekamegas@ugm.ac.id |
| 3 | Ekologi dan Konservasi | 4 | tukijan.bio@mail.ugm.ac.id |
| 4 | Genetika dan Pemuliaan | | muslifah.hasanah@ugm.ac.id |
| | Ruang Riset | 2 | |
| | Ruang Praktikum | 3 | |
| 5 | Mikrobiologi | | lab-mikrobio.biologi@ugm.ac.id |
| | Ruang Riset | 2 | |
| | Ruang Praktikum | 4 | |
| 6 | Struktur dan Perkembangan Tumbuhan | 8 | viaerti@ugm.ac.id |
| 7 | Struktur dan Perkembangan Hewan (2 lab) | 10 | nurindahseptriani@ugm.ac.id |
| 8 | Fisiologi Hewan | | lab-fisiologihewan.biologi@ugm.ac.id |
| | Ruang utama | 8 | |
| | Ruang penelitian | 1 | |
| | Ruang hematology analyzer | 1 | |
| 9 | Fisiologi Tumbuhan | | martonobio@ugm.ac.id |
| | Gedung B | 6 | |
| | Gedung Biodas | 8 | |
| 10 | Sistematika Tumbuhan | 10 | purnomods@ugm.ac.id |
| 11 | Sistematika Hewan | | anisri.r@ugm.ac.id |
| | Bagian Sistematika Hewan | 6 | |
| | Bagian Parasitologi, ruang riset | 2 | |
| | Bagian Parasitologi, ruang laboratorium | 4 | |
| 12 | Entomologi | 15 | parmin.ento@ugm.ac.id |
| 13 | Falitma | | falitma.biologiugm@gmail.com |
| | Ruang Utama | | |
| | a. Sentrifuge + pH met | 1 | |
| | b. SDS Page/Elfo | 1 | |
| | c. Rotary evaporator | 1 | |
| | d. Preparasi | 1 | |
| | Ruang Spektro | 1 | |
| | Ruang Timbang | 1 | |
| Ruang Sel Kultur | 1 | | |
| 14 | Animal House | 4 | lab-fisiologihewan.biologi@ugm.ac.id |

ALUR IZIN PENELITIAN LABORATORIUM FAKULTAS BIOLOGI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Mahasiswa

1

- Mahasiswa:
1. Mengisi form izin penelitian Laboratorium
 2. Mengisi rencana jadwal penelitian di Laboratorium
 3. Menyertakan surat sehat dari dokter (mhs dlm kota)/hasil rapid tes dan surat keterangan kedatangan/isolasi mandiri 14 hari (mhs luar kota)
 4. Mengirim email ke Kepala Laboratorium (dilampiri 1, 2 dan 3)

Kepala Laboratorium

2

Izin diterima

Izin ditolak

Kepala Laboratorium mengirimkan email ke mahasiswa

Laboran memasukkan jadwal penelitian mhs ke *Google Calendar*

Kepala Laboratorium menugaskan Laboran untuk mengawasi penelitian mahasiswa di Laboratorium

Ketua Program Studi

3

Ketua Program Studi mengecek kelengkapan persyaratan penelitian

Memenuhi syarat: Kaprodi menandatangani izin penelitian dan mengirimkan ke email mahasiswa cc. KKA: mulyaugm@ugm.ac.id dan Kasi AKm: s1.biologi@ugm.ac.id

Tidak memenuhi syarat: Kaprodi mengirimkan email ke mahasiswa

4
Mahasiswa menunjukkan izin penelitian ke PK4L dan Laboran saat akan penelitian di Laboratorium

Kepala Laboratorium mengirimkan form izin penelitian yang disetujui dan surat sehat ke Ketua Program Studi

S1: kaprodi-s1.biologi@ugm.ac.id
S2: kaprodi-s2.biologi@ugm.ac.id
S3: kaprodi-s3.biologi@ugm.ac.id

Catatan

1. Izin ke Kepala Laboratorium diajukan 4 hari kerja sebelum penelitian.
2. Penelitian tidak boleh dilakukan berturut-turut, seminggu maksimum 3 hari. Apabila penelitian harus dilakukan berurutan selama satu minggu, maka minggu berikutnya tidak diizinkan melakukan penelitian.
3. Jam kerja di laboratorium per hari maksimal 4 jam, waktu penelitian tidak melanggar jam istirahat (jam istirahat Senin sd Kamis 12.00-13.00 WIB, Jumat 11.00-13.00 WIB).
4. Selalu menjaga protokol kesehatan COVID-19, memakai masker, jaga jarak dan sering cuci tangan.